

Številka: 110-0002/2026

Datum objave: 19.2.2026

Rok za prijavo: **8 dni** od objave, najkasneje do vključno 27..2.2026

Na podlagi 63. člena Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 32/25; ZJU-1) Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta **za nedoločen čas s polnim delovnim časom**:

VIŠJI SVETOVALEC ZA FINANCE IN KADROVSKE ZADEVE

(šifra DM: C027013)

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka;
- znanje uradnega (slovenskega) jezika;
- osnovna raven znanja angleškega jezika (A2);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Zaželeno je, da kandidati v vlogi navedejo naslov svoje elektronske pošte (e-mail) za namen obveščanja in vročanja.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z znanjem in izkušnjami s področja občinskih financ in kadrovskih zadev.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih, določenih v 62. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 107/25).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje, v skladu z 100. členom ZJU-1, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Če ima uradnik na dan nastopa dela, določenega v pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas, opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv po tem zakonu ali po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) ali opravljen izpit po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju

strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85 – popr., Uradni list RS, št. 18/93 – ZOdV, 13/94 – ZPDI) ali strokovni izpit za imenovanje v naziv po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B, 2/04 – ZDSS-1, 23/05, 35/05 – UPB1, 62/05 – odl. US, 75/05 – odl. US, 113/05, 32/06 – UPB2, 68/06 – ZSPJS-F, 131/06 – odl. US in 33/07) ali pravniški državni izpit, je opravičen opravljanja usposabljanja iz prejšnjega odstavka.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu z 31. in 78. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb, 85/25), opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja angleškega jezika – A2. Izpolnjevanje tega pogoja se presoja na podlagi dokumentacije ali se izkaže na drug način (npr. v razgovoru o zaposlitvi).

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:

1. Finance, knjigovodstvo in računovodstvo:
 - spremljanje zakonodaje na pristojnem področju,
 - likvidacija, knjigovodstvo, računovodstvo,
 - kontrola in obračuni: plač, sejin, pogodbenega dela, za podžupana, prakse, študentsko delo, avtorski honorar in ostalih izplačil,
 - analiza zahtevkov, kontrola vnosov v programe s področja financ,
 - priprava računovodskih izkazov in drugih poročil,
 - priprava DDV-ja,
 - plačilni promet z blagajniškim poslovanjem,
 - obračun plač za javna dela,
 - izdaja računov na podlagi sklenjenih kupoprodajnih, najemnih, zakupnih in drugih pogodb ter skrb za realizacijo izdaje in plačila računov,
 - spremljanje faktur, skrb za opomine in izvršbe,
 - vodenje registra finančnih zavarovanj (garancij, menic idr.),
 - druga računovodska in knjigovodska dela,
 - arhiv;
2. Kadrovsko področje:
 - spremljanje zakonodaje,
 - priprava odločb, sklepov,
 - razpisni in natečajni postopki,
 - priprava gradiva za ocenjevanje in priprava sklepov za letni dopust,
 - izobraževanje zaposlenih,
 - druge kadrovske naloge;
3. Projektno delo:
 - sofinanciranje projektov,
 - sodelovanje s komisijami in odbori občinskega sveta,
 - sodelovanje s krajevnimi in vaškimi skupnostmi;
4. Druge naloge:
 - vodenje upravnih postopkov na prvi stopnji, enostavnih in zahtevnih upravnih postopkov,
 - skrb za proračunske postavke na svojem področju;
5. Javna naročila:
 - izvajanje evidenčnih javnih naročil iz svojega področja,
 - skrb za urejenost dokumentacije, evidentiranje naročil in poročanje;
6. Računovodstvo za Kulturni center.

Izbrani kandidat bo opravljal tudi druge naloge, ki jih odredi direktor občinske uprave ali župan. Za svoje delo je neposredno odgovoren direktorju.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za **nedoločen čas**, s polnim delovnim časom ter **s poskusno dobo 4 mesecev**. Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Višji svetovalec za finance in kadrovske zadeve opravljal v nazivu **višji svetovalec II** (naziv pete stopnje) z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec I. Izhodiščni plačni razred naziva višji svetovalec II je 24.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora **biti obvezno oddana na predpisanem obrazcu**, ki je sestavni del objave javnega natečaja (prijavni obrazec »Vloga za zaposlitev«) in mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena, ali fotokopija diplome;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. Iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih, za katere se zahteva izobrazba kot je določena v tem javnem natečaju;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv ali fotokopijo potrdila o opravljenem izpitu oz. usposabljanju (če ga je kandidat že opravil);
4. pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če je kandidat izpit že opravil);
5. pisno izjavo in dokumentacijo za dokazovanje izpolnjevanja pogoja osnovne ravni znanja angleškega jezika;
6. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije;
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
7. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Škocjan pridobitev podatkov iz uradne evidence. V primeru, da kandidat s tem ne bo soglašal, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila. Izpolnjevanje pogojev se bo preverjalo na podlagi priloženih in pridobljenih potrdil, dokazil in izjav.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, po potrebi pa še na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne prijave. **Če je vloga nepopolna, se kandidata, skladno s tretjim odstavkom 65. člena ZJU-1, ne poziva k dopolnitvi.**

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se ne bodo uvrstili v izbirni postopek. Če bo izbirna komisija ocenila, da nihče od prijavljenih kandidatov po merilih izbirnega postopka ne bo dovolj strokovno usposobljen za izbor, se lahko javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa se vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

Kandidati pošljejo prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu **"Vloga za zaposlitev"**, v zaprti ovojnici z označbo **»prosto delovno mesto VIŠJI SVETOVALEC ZA FINANCE IN KADROVSKE ZADEVE«** na naslov Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, in sicer **v roku 8 dni po objavi** na spletni strani Občine Škocjan ter na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@obcina-skocjan.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Za pravočasno se šteje tudi prijava, ki bo oddana priporočeno na pošto zadnji dan za oddajo prijave. Prepozne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem postopku izbire bo objavljeno na spletni strani Občine Škocjan: <https://www.obcina-skocjan.si/objave/58>.

Dodatne informacije o prostem delovnem mestu lahko dobite pri mag. Claudia Jerina Mestnik na telefonski številki 07/3846300 ali na elektronskem naslovu: info@obcina-skocjan.si

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Občina Škocjan

župan

Jože Kapler

Objaviti:

- na spletni strani občine: <https://www.obcina-skocjan.si/> (v rubriki »Javni razpisi in objave«),
- na oglasni deski občine,
- na portalu Zavoda RS za zaposlovanje.

Priloge:

- vloga za zaposlitev (obrazec).