



**OBČINA ŠKOCJAN**  
Škocjan 67, 8275 Škocjan  
Tel.: 07/38 46 300, Faks.: 07/38 46 309  
Elektronska pošta: [info@obcina-skocjan.si](mailto:info@obcina-skocjan.si)

---

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena in 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) in Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Škocjan št. 100-0008/2017, z dne 24.10.2017 (s spremembami in dopolnitvami) župan občine Škocjan objavlja javni natečaj za zasedbo prostega delovnega mesta

**»VIŠJI SVETOVALEC za projektno delo (m/ž)«**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ekonomske smeri,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- vozniški izpit B kategorije,
- znanja z delom z računalnikom,
- osnovno znanje angleškega jezika,
- izpit iz splošnega upravnega postopka,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z dobrim poznavanjem projektne dela (pridobivanje nepovratnih sredstev in upravljanje s projekti) in področja lokalne samouprave, kar kandidati izkazujejo z ustrezno dokumentacijo.

Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov), kjer se bo v prvi fazi upoštevala popolna dokumentacija ter dobro poznavanje projektne dela (pridobivanje nepovratnih sredstev in upravljanje s projekti) in področja lokalne samouprave. V drugo fazo izbire bodo tako uvrščeni kandidati, ki bodo izpolnjevali vse predhodno navedene pogoje.

Kandidati, uvrščeni v drugi krog izbirnega postopka bodo povabljeni na razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na pet zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravilen odgovor kandidat prejme največ dve točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je

javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- spremljanje vseh javnih razpisov,
- priprava prijav na javne razpise, vodenje potrebne dokumentacije, sodelovanje z zunanjimi strokovnimi izvajalci pri pripravi dokumentacije in vodenju odobrenih projektov,
- vodenje odobrenih projektov in operacij,
- priprava gradiva za črpanje nepovratnih sredstev,
- neposredna pomoč županu in direktorju na področju projektnega dela in priprava najzahtevnejših gradiv,
- sodelovanje z OS in njegovimi delovnimi telesi, izvajalci del, državnimi organi,
- izvajanje evidenčnih javnih naročil iz svojega področja,
- skrb za urejenost dokumentacije, evidentiranje naročil in poročanje o naročilih,
- sodelovanje pri pripravi proračuna iz svojega področja,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, poročil,
- vodenje in odločanje v zahtevnih in najzahtevnejših upravnih postopkih,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Opravlja druge naloge, ki jih odredi direktor občinske uprave ali župan. Za svoje delo je neposredno odgovoren direktorju.

Prijava mora vsebovati:

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela),
- pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
- izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ima kandidat opravljeno usposabljanje),

ter izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Škocjan pridobiti podatke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z dobrim poznavanjem projektne dela (pridobivanje nepovratnih sredstev in upravljanje s projekti) in področja lokalne samouprave, zato naj kandidati pri opisu delovnih izkušenj navedeno posebej izpostavijo.

Na podlagi smiselne uporabe 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010), se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj za uradniško delovno mesto Višji svetovalec za projektno delo«, na naslov: Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Škocjan in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [info@obcina-skocjan.si](mailto:info@obcina-skocjan.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se v skladu s smiselno uporabo 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 139/06 in 104/10), ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Škocjan (<http://www.skocjan.si/>).

Izbrani kandidat bo razporejen na delovno mesto Višji svetovalec za projektno delo, katerega delo se lahko opravlja v nazivih Višji svetovalec I, II in III. Izbrani kandidat bo imenovan v naziv šeste stopnje: Višji svetovalec III. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju je mogoče dobiti pri Petri Pozderek, direktorici občinske uprave, ki je dosegljiva na telefonski številki 07 38 46 300.

Številka: 110-0003/2018

Datum: 8.6.2018



Jože Kapler  
Župan