



OBČINA ŠKOCJAN
Škocjan 67, 8275 Škocjan
Tel.: 07/38 46 300, Faks.: 07/38 46 309
Elektronska pošta: info@obcina-skocjan.si

Številka: 110-0010/2016
Datum: 29.07.2016

Objava: 29.07.2016
Rok za prijavo: 8 dni

Na podlagi 56. in 82. člena ter v skladu s 58. in 59. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta na položaju

DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE
V OBČINSKI UPRAVI OBČINE ŠKOCJAN (šifra del.mesta: MM99570)

Skladno s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Škocjan, je delovno mesto uradniško delovno mesto na položaju, ki se opravlja v nazivu sekretar.

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošno delovni pravni predpisi, morajo kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- Univerzitetna izobrazba pravne smeri ali najmanj visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem /druga bolonjska stopnja/ pravne smeri
- najmanj 7 let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- osnovno znanje angleškega jezika,
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri in druga specialna znanja,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- vozniški izpit B kategorije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti

Prednost pri izbiri bodo imeli:

- kandidati, ki so že zasedali mesto direktorja/tajnika občinske uprave in imajo izkušnje z vodenjem občinske uprave ter
- kandidati s poznavanjem dela in problematike lokalne skupnosti

Delovno področje prostega delovnega mesta:

1. opravljanje nalog v skladu s 49. členom Zakona o lokalni samoupravi in Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škocjan,
2. načrtovanje, organiziranje, vodenje, usklajevanje in kontroliranje dela občinske uprave kot celote ter skrb za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
3. koordinacija dela med zaposlenimi,
4. izdajanje odločb v upravnem postopku na prvi stopnji,
5. vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
6. samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
7. neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog občine,
8. opravljanje drugih organizacijskih nalog v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrb za sodelovanje z drugimi organi,
9. na podlagi pooblastila župana izvrševanje proračuna in skrb za izvajanje notranje kontrole,
10. zagotavljanje oziroma neposredna pomoč zagotavljanju razvoja Občine Škocjan,
11. opravljanje drugih nalog, določenih s predpisi Občine Škocjan ter po odredbah župana.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo z magistriranjem znanosti ali doktoratom znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru ga bo moral izbrani kandidat, v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru ga bo moral izbrani kandidat, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Šteje se, da ima kandidat opravljeno obvezno usposabljanje, v kolikor ima opravljen državni izpit iz javne uprave oz. se je udeležil priprav za opravljanje državnega izpita iz javne uprave.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali je pridobil funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno pridobiti znanja na podlagi 81. člena Zakona o javnih uslužbencih v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj v okviru trimesečnega razvojnega programa »Vodenje in upravljanje v upravi«, ki ga organizira in izvaja Upravna akademija oziroma Fakulteta za upravo.

Pogoj osnovna raven znanja tujega jezika se šteje za izpolnjenega, če se je kandidat izobraževal pri ustrezni izobraževalni instituciji, opravil večtedensko izobraževanje v tujem jeziku, če se je kandidat večkrat udeležil strokovnih srečanj, na katerih je aktivno uporabljal tuj jezik ali če je kandidat uspešno zaključil tuji jezik v okviru srednješolskega izobraževanja (v okviru pridobitve V. stopnje izobrazbe).

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. izjavo o znanju uradnega jezika,
4. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv,
5. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
6. izjavo o pridobljenih funkcionalnih znanjih upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri,
7. izjavo o znanju osnovnega nivoja angleškega jezika,
8. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ima opravljen izpit B kategorije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
9. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Škocjan pridobitev podatkov iz 7. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne bo soglašal, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe nevede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Natečajna komisija bo v izbirnem postopku presojala strokovno usposobljenost kandidatov na podlagi dokazil, ki jih bo kandidat predložil, predstavitev v vlogi, glede na priložene reference in po potrebi tudi na osnovi osebnih razgovorov in morebitnim pisnim preizkusom usposobljenosti.

Izbrani kandidat bo naloge na delovnem mestu **direktor občinske uprave** opravljal v nazivu **sekretar**. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za položajno uradniško delovno mesto **direktor občinske uprave** za določen čas, za dobo petih (5) let s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Škocjan, na naslovu Škocjan 67, 8275 ŠKOCJAN in na terenu na območju občine Škocjan.

Na podlagi 21. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS št. 139/06 in 104/10), se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev. Kandidatu se o tem izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave v zaprti ovojnici z označbo »Javni natečaj – direktor občinske uprave - ne odpiraj«, na naslov: OBČINA ŠKOCJAN, Škocjan 67, 8275 Škocjan in sicer v roku 8 dni po objavi na Zavodu RS za zaposlovanje in na spletni strani Občine Škocjan. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: mirjana.zvab@obcina-skocjan.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bomo objavili na spletnih straneh Občine Škocjan.

Informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnim področjem daje ga. Mirjana Žvab na tel.št.: 07/384 63 07.



Jože KAPLER
Župan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jože Kapler', written over the printed name.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.