



**OBČINA ŠKOCJAN**  
Škocjan 67, 8275 Škocjan  
Tel.: 07/38 46 300, Faks.: 07/38 46 309  
Elektronska pošta: info@obcina-skocjan.si

Številka: 430-0021/2014  
Datum: 4.7.2014

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**»Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«**

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

### **SPLOŠNI DEL:**

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### **PONUDBENI DEL:**

- Kazalo ponudbe (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 2 – Ponudba
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe (pri skupni ponudbi)
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sposobnosti ponudnika
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sposobnosti ponudnika in sodelujočih podizvajalcev
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o posredovanju podatkov
- OBRAZEC št. 7 – Izjava za pridobitev osebnih podatkov
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti
- OBRAZEC št. 9 – Seznam opravljenih storitev
- OBRAZEC št. 10 – Izjava naročnika o sodelovanju s ponudnikom
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o zmogljivostih
- OBRAZEC št. 14 – Popis avtobusov
- OBRAZEC št. 15 – Seznam kadrov ponudnika
- OBRAZEC št. 16 – Seznam predvidenih podizvajalcev
- OBRAZEC št. 17 – Izjava ponudnika, ki pri izvedbi javnega naročila ne nastopa s podizvajalci
- OBRAZEC št. 18 – Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci ter soglasje podizvajalca in podizvajalska pogodba
- OBRAZEC št. 19 – Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
- OBRAZEC št. 20 – Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 21 – Izjava prevzemnika javnega naročila
- OBRAZEC št. 22 – Vzorec pogodbe
- VOZNI RED



**OBČINA ŠKOCJAN**  
Škocjan 67, 8275 Škocjan  
Tel.: 07/38 46 300, Faks.: 07/38 46 309  
Elektronska pošta: [info@obcina-skocjan.si](mailto:info@obcina-skocjan.si)

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **I. POVABILO**

V skladu z določili 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 UPB, 19/14, v nadaljevanju: ZJN-2) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije.

### **II. NAROČNIK**

Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, Tel.: ++386(0)7 38 46 300, Fax: ++386(0)7 38 46 309, e-mail: [info@obcina-skocjan.si](mailto:info@obcina-skocjan.si).

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), na Uradnem listu Evropske unije in spletnih straneh naročnika (<http://www.obcina-skocjan.si>).

### **III. PONUDNIK**

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Podizvajalec je v skladu s 15.a točko 2. člena ZJN-2 gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-2 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V ponudbi morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci, ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci. Navedeni podatki so v skladu z 71. členom ZJN-2 obvezna sestavine

pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel s podizvajalci, mora ponudbenemu obrazcu (Obrazec št. 2) priložiti tudi sestavo (kalkulacije) ponudbene cene, iz katere bodo izhajale cene in vrste del, ki jih bodo izvedli podizvajalci.

Ponudnik, vsak soponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, soponudnika in podizvajalce skupaj.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, v skladu z določbo 9. odstavka 71. člena ZJN-2 v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

**Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo.** Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik ali kot ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa skupaj s podizvajalci, bo glavni izvajalec v pogodbi pooblastil naročnika za izvajanje neposrednih plačil vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. Ostale pogoje neposrednih plačil podizvajalcem določa vsakokratni predpis, ki ureja neposredna plačila podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju, s katerimi potencialni ponudnik mora soglašati.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

#### **IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet javnega naročila je »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«.** Obseg zahtevanih storitev je razviden iz priloge, priložene v razpisni dokumentaciji. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih storitev. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celotno naročilo. Pogodba se sklene za obdobje treh (3) šolskih let.

#### **V. VRSTA POSTOPKA**

Naročnik bo javno naročilo izvedel po odprtem postopku.

## VI. POGAJANJA

Naročnik si pridržuje pravico do pogajanj.

## VII. ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVAJANJA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se začne izvajati z dnem podpisa pogodbe in se zaključi s koncem šolskega leta 2016/2017 (predvidoma 30. 06. 2017).

## VIII. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Rok za oddajo ponudbe je **18. 8. 2014 do 10.00 ure** na naslov naročnika Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan. Ponudbe morajo biti v zaprtem ovitku s pripisom »**NE ODPIRAJ – Ponudba za opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017**«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naslov ponudnika.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

## IX. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB

Strokovna komisija, imenovana s strani župana, bo opravila javno odpiranje ponudb v sejni sobi v prostorih naročnika **dne 18. 8. 2014 ob 11.00 uri**, ne glede na to, ali so pooblaščenih predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika. Če je prisoten zakoniti zastopnik ponudnika pooblastilo ni potrebno.

Strokovna komisija bo na javnem odpiranju objavila izključno imena ponudnikov ter končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.

Nepravočasne ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte.

## X. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor, vendar najkasneje vključno do **8. 8. 2014**. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na Portalu javnih naročil in jih naročnik ne bo posebej posredoval. Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike obvezujoči.

Ponudniki lahko naslovijo pisna vprašanja izključno preko Portala javnih naročil (spletna stran: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. O tem skladno z zakonom seznanjeni potencialni ponudniki izključno na Portalu javnih naročil in po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

## XI. ORGANIZIRANJE SESTANKA S PONUDNIKI

Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

Jože Kapler, l.r.  
Župan Občine Škocjan



**OBČINA ŠKOCJAN**  
Škocjan 67, 8275 Škocjan  
Tel.: 07/38 46 300, Faks.: 07/38 46 309  
Elektronska pošta: info@obcina-skocjan.si

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA  
IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO  
PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA STORITEV**

**I. ZAKONI IN DRUGI PREDPISI**

Javni razpis za oddajo javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 UPB, 19/14- v nadaljevanju ZJN-2), ter skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in predmet javnega naročila.

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 UPB, 19/14),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D in 63/13),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13),
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 33/96, 88/99, 94/01, 16/02, 30/02, 82/02, 40/03, 92/03, 108/03, 129/03, 11/04, 86/04, 88/04, 137/04, 120/05, 5/07 - popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 in 39/13),
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10),
- Pravilnik o oznakah in opreми vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08, 1/09),
- Pravilnik o delih in opreми vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14),
- ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

**II. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI IZDELAVI PONUDBE**

**A) Pogoji kakovosti izvajanja storitev in način dokazovanja**

Izvajanje storitve mora biti izvršeno pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi, upošteva evropsko pravo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

**B) Zahtevana dokumentacija**

Izbrani izvajalec je dolžan ravnati v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi naročnika in v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo.

### **C) Dodatek in vzorci v ponudbi**

Poglavje "DODATEK " ni obvezni sestavni del ponudbe. V tem poglavju ponudnik navede podatke, priloži priloge (dokazila, reference, kataloge, prospekte ipd.) oziroma vzorce, ki jih naročnik ni izrecno zahteval, ponudnik pa meni, da so pomembni pri odločanju o izbiri izvajalca. Če ponudnik k ponudbi priloži vzorec, se šteje tak vzorec kot sestavni del ponudbe in se ponudniku ne vrača.

### **III. POGOJI FORMALNO POPOLNE PONUDBE**

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene in ne sme dopustiti dopolnitve ponudbe v delu, ki je vezan na merila ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih bosta naročnika prejela v postopku predmetnega javnega naročila.

Popolna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje, v celoti izpolnjene obrazce in izjave:

- OBRAZEC št. 1 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 2 – Ponudba
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe (pri skupni ponudbi)
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sposobnosti ponudnika
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sposobnosti ponudnika in sodelujočih podizvajalcev
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o posredovanju podatkov
- OBRAZEC št. 7 – Izjava za pridobitev osebnih podatkov
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti
- OBRAZEC št. 9 – Seznam opravljenih storitev
- OBRAZEC št. 10 – Izjava naročnika o sodelovanju s ponudnikom
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o zmogljivostih
- OBRAZEC št. 14 – Popis avtobusov
- OBRAZEC št. 15 – Seznam kadrov ponudnika
- OBRAZEC št. 16 – Seznam predvidenih podizvajalcev
- OBRAZEC št. 17 – Izjava ponudnika, ki pri izvedbi javnega naročila ne nastopa s podizvajalci
- OBRAZEC št. 18 – Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci ter soglasje podizvajalca in podizvajalska pogodba
- OBRAZEC št. 19 – Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
- OBRAZEC št. 20 – Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 21 – Izjava prevzemnika javnega naročila
- OBRAZEC št. 22 – Vzorec pogodbe
- VOZNI RED

#### **IV. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE**

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih ponudnik lahko dokaže s predložitvijo navedenih dokazil ali s predložitvijo izjave dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da izpolnjuje navedene pogoje. Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, je naročnik v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZJN-2 dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika:

##### **1. Da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj:**

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).



DOKAZILO: Izjava ponudnika (OBRAZEC št. 4)

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje navedene pogoje z dokazilom iz uradne evidence. Ponudnik lahko namesto dokazila v ponudbi navede (obrazec št. 4), v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti dokazila, da niso storili dejanj iz prve točke tega poglavja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

- 2. Da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.**

DOKAZILO: izjava ponudnika (OBRAZEC št. 4)

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje navedene pogoje z dokazilom iz uradne evidence. Ponudnik lahko namesto dokazila v ponudbi navede (obrazec št. 4), v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti dokazila, da niso storili dejanj iz prve točke tega poglavja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

- 3. Da ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki mu je dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji.**

DOKAZILO: izjava ponudnika dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki mu je dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji (OBRAZEC št. 4).

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili dejanj iz druge točke tega poglavja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

- 4. Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.**

DOKAZILO: izjava ponudnika dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (OBRAZEC št. 4).

- 5. Da proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Ponudniku ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana veliko strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da ni pri dajanju informacij,**

**zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.**

DOKAZILO: izjava ponudnika dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (OBRAZEC št. 4).

#### **6. Ponudnik in sodelujoči podizvajalec:**

- ni v stečajnem postopku;
- njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

DOKAZILO: izjava o izpolnjevanju pogojev (OBRAZEC št. 5)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

#### **7. Poklicna sposobnost: ponudnik mora imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti in sicer:**

- **da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

- **da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.**

DOKAZILO:

Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (OBRAZEC ŠT. 11)

#### **8. Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben**

Šteje se, da je ponudnik ekonomsko in finančno sposoben, v kolikor:

- je višina letnih prihodkov ponudnika v preteklih poslovnih treh letih (2011, 2012, 2013) znašala najmanj **250.000 EUR z DDV**,
- v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila (Obrazec AJPES S.BON-1/P) ni imel dospelih

neporavnanih obveznosti.

Če ponudnik posluje manj kot 3 leta, ali če ponudnik v letih 2011 in/oziroma 2012 ne izpolnjuje pogoja višine prihodkov, morajo znašati celotni skupni prihodki v preteklem letu najmanj **500.000 EUR z DDV**.

**DOKAZILO:** obrazec AJPES S.BON-1/P ali druga ustrezna bonitetna ocena institucije, ki uporablja metodologijo Basel II.

**Ocena** ne sme biti starejša od 60 dni od dneva odpiranja ponudb, lahko je fotokopija, iz nje pa mora med drugim izhajati, da v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila ponudnik ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. V kolikor bonitetna ocena tega podatka ne vsebuje, mora ponudnik predložiti potrdila vseh bank, pri katerih ima odprte račune, iz potrdil pa mora izhajati, da v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila ponudnik ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo **bilance uspeha in bilance stanja za zadnja tri poslovna leta** (2011, 2012, 2013) oziroma druga dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov **in potrdilo vseh bank** (fotokopije ne starejše od 60 dni), pri katerih ima odprte transakcijske račune, ki izkazujejo plačilno sposobnost ponudnika.

Samostojni podjetnik posameznik predloži **bilanco stanja in bilanco uspeha za zadnja tri leta in potrdilo vseh bank** (fotokopije ne starejše od 60 dni), pri katerih ima odprte transakcijske račune, ki izkazujejo plačilno sposobnost ponudnika.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

## **9. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi ali kadrovskimi zmogljivostmi**

**a) da je bil ponudnik v zadnjih treh letih vsaj dvakrat (2x) pozitivno ocenjen kot glavni izvajalec šolskih prevozov v skupni vrednosti več kot 50.000 EUR z DDV za posamezno šolsko leto.**

**DOKAZILA:** seznam najpomembnejših opravljenih storitev v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe v zvezi z dejavnostjo, ki je predmet javnega naročila (istovrstne storitve), z zneski, datumi javnih ali zasebnih naročnikov (OBRAZEC št. 9), vključno z dokazili v obliki potrdila-izjave (OBRAZEC št. 10) za vsak posel - pogodbo posebej, izdanih s strani javnih naročnikov, ki potrjujejo ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma pogodbe, dela pogodbe v zvezi z javnim naročilom ali računom ali če tega ni, v obliki izjave gospodarskega subjekta.

**b) da ponudnik (na stvarno-pravni ali obligacijsko pravni osnovi) razpolaga najmanj s 4 avtobusi, ki ustrezajo veljavnemu Pravilniku o delih in opremi vozil oz. Zakonu o motornih vozilih (ZMV).**

**DOKAZILA:** izjava ponudnika, da razpolaga z tehnično opremo - avtobusi (OBRAZEC št. 14) za izvedbo javnega naročila.

**c) da ima ponudnik tehnično brezhlebna vozila z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok, da izpolnjuje vse pogoje iz Pravilnika o delih in opremi vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok oz. Zakona o motornih vozilih (ZMV), ter da zagotavlja nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.**

**DOKAZILA:** izjava ponudnika (OBRAZEC št. 13).

**d) da ponudnik (na delovno-pravni ali obligacijsko pravni osnovi) razpolaga najmanj s 4 vozniki, ki izpolnjujejo pogoje kot jih zahteva veljavni Pravilnik o delih in opremi vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok oz. Zakon o motornih vozilih (ZMV).**

DOKAZILA: izjava ponudnika (OBRAZEC št. 15).

#### **10. Ponudnik mora imeti izpolnjene obveznosti do podizvajalcev**

DOKAZILA: seznam predvidenih podizvajalcev (OBRAZEC št. 16), ki bodo sodelovali pri izvedbi razpisanih del, s predložitvijo izjave o nastopanju s podizvajalcem (OBRAZEC št. 18), vključno z vsemi zahtevanimi prilogami, ali izjavo, da ponudnik ne bo imel podizvajalcev (OBRAZEC št. 17).

**Podpisana izjava** prevzemnika naročila (OBRAZEC št. 21).

**Podpisana izjava** ponudnika, da ima po svojih knjigovodskih podatkih izkazano, da je do datuma oddaje ponudbe, poravnal vse svoje zapadle obveznosti do podizvajalcev (OBRAZEC št. 8).

**Pooblastilo** ponudnika za plačilo opravljenih oziroma prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije (pooblastilo za neposredno plačilo podizvajalcu).

**Soglasje** podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (soglasje k neposrednemu plačilu).

Ponudnik mora svojem računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

#### **V. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI POSAMEZNI IZVAJALCI PRI SKUPNI PONUDBI**

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, če bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino izvajalcev, v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa tudi vsi drugi so-ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pri skupnih ponudbah se izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega poglavja ugotavlja za vsakega izvajalca posamično, kar pomeni, da morajo vsi partnerji priložiti dokazila zahtevana v navedenih točkah, razen izpolnjevanje pogojev iz 14. alineje, kjer se skladno s predmetom javnega naročila dokazuje za vse izvajalce skupaj, razen pogoja finančne sposobnosti, da v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti; ta pogoj mora izpolnjevati vsak skupni ponudnik. Izpolnjevanje pogoja skupni ponudnik dokazuje z kopijo obrazca BON 2, ne starejšega od 60 dni od dneva odpiranja ponudb oziroma s potrdilom vseh bank (fotokopije ne starejše od 60 dni), pri katerih ima odprte transakcijske račune, ki izkazujejo plačilno sposobnost ponudnika.

Pravne posledice ne/izpolnjevanja pogojev so pri skupnih ponudnikih enake, kot to velja za ponudnike.

## **VI. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije ali ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah.

Bančne garancije ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe, če je bila le-ta v predmetnem postopku zahtevana in predložena. Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe, če je bila le-ta v predmetnem postopku zahtevana in predložena, tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

### **a) finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Originalno bančno garancijo za resnost ponudbe ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme bistveno odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot formalno nepopolna.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v bruto višini **10.000,00 EUR** in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja.

Ponudnik lahko kot garancijo za resnost ponudbe predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

### **b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Garancija za dobro izvedbo del mora biti v obliki:

- bančne garancije v višini **20%** (odstotkov) od vrednosti pogodbe z DDV oziroma aneksa, za ves čas trajanja pogodbe.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe oziroma v 10 dneh po sklenitvi aneksa. Uporabi se oblika garancije, ki je navedena v razpisni dokumentaciji. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga, gradbenega dela ali storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

Ponudnik lahko kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

## VII. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da bo svoje terjatve do naročnika odstopil v korist podizvajalcev za izkazane in potrjene terjatve podizvajalcev do izvajalca del;
- da bo uporabljal za poplačevanje svojih obveznosti podizvajalcem enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi o prevzemu del z naročnikom del po predmetnem javnem naročilu; da bo priznal in obračunal ter plačal podizvajalcem zapadle obveznosti in zakonske zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za dobavljeno blago oziroma za opravljene storitve podizvajalcev;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

## VIII. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Edino merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **najnižja cena storitve**.

## IX. PRAVNI POUK

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 10 dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo le vse osebe skupaj.

Zahtevek za revizijo se vloži skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradi list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13):

- <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5975>
- <http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

## X. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA TER ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po preteku roka za odpiranje ponudb pa lahko pod pogoji ZJN-2 zavrne vse ponudbe. Upošteva se določbe Zakona o javnem naročanju lahko naročnik do pravnomočnosti odločitve o

oddaji naročila z namenom odprave nezakonnosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva je določbe ZJN-2.

## **XI. PLAČILNI POGOJI**

Rok plačila s strani naročnika: **30. dan po prejemu listine, ki je podlaga za plačilo.**

## **XII. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Pogodba začne veljati z dnem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje iz vzorca pogodbe.

## **XIII. JAMSTVO ZA NAPAKE**

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika in drugimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## **XIV. VAROVANJE ZAUPNOSTI**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Prav tako so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celotni zavrne.

## **XV. VELJAVNOST PONUDBE**

**Ponudba mora veljati do vključno 31.12.2014.** Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za

resnost ponudbe.

## **XVI. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE**

### **a) Oblika in obvezna vsebina ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na pisarniškem papirju A4 formata, ponudba pa oddana v zapečatenem ovitku, ki mora biti pravilno označen, in sicer: v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika: **Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan**, v levem spodnjem kotu navedba **NE ODPIRAJ – PONUDBA »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«**, na hrbtni strani ovitka pa mora biti naveden polni naslov ponudnika.

Vsi obrazci in izjave naj bodo datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

### **B) Jezik in valuta**

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

Ponudniki smejo svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudbena cena mora biti navedena v evrih, vsebovati mora vse davke in ostale dajatve, ter mora biti fiksna. Morebitni popusti morajo biti zajeti že v ponudbeni ceni, ki je razvidna iz obrazca št. 2.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, glede na zahtevnost naročila, bo naročnik od ponudnika, zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Škocjan, 4.7.2014

Jože Kapler, l.r.  
Župan Občine Škocjan



Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**»Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih  
2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«**

**KAZALO PONUDBE**

---

- OBRAZEC št. 1 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 2 – Ponudba
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe (pri skupni ponudbi)
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sposobnosti ponudnika
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o sposobnosti ponudnika in sodelujočih podizvajalcev
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o posredovanju podatkov
- OBRAZEC št. 7 – Izjava za pridobitev osebnih podatkov
- OBRAZEC št. 8 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti
- OBRAZEC št. 9 – Seznam opravljenih storitev
- OBRAZEC št. 10 – Izjava naročnika o sodelovanju s ponudnikom
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o zmogljivostih
- OBRAZEC št. 14 – Popis avtobusov
- OBRAZEC št. 15 – Seznam kadrov ponudnika
- OBRAZEC št. 16 – Seznam predvidenih podizvajalcev
- OBRAZEC št. 17 – Izjava ponudnika, ki pri izvedbi javnega naročila ne nastopa s podizvajalci
- OBRAZEC št. 18 – Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci ter soglasje podizvajalca in podizvajalska pogodba
- OBRAZEC št. 19 – Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe
- OBRAZEC št. 20 – Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 21 – Izjava prevzemnika javnega naročila
- OBRAZEC št. 22 – Vzorec pogodbe
- VOZNI RED

---

Vzorec kazala ponudnikom služi ponudnikom kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa ga uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV  
RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

---

**»Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih  
2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«**

Naročniku **OBČINA ŠKOCJAN, Škocjan 67, 8275 Škocjan**, izjavljamo, da:

- smo se v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- se strinjamo z razpisno dokumentacijo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- morebitne fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo,
- brezpogojno pooblaščamo naročnika, da pridobi podatke iz uradnih evidenc glede izpolnjevanje obveznih pogojev, vključno z osebnimi podatki.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

## PONUDBA ŠT.

Na osnovi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in razpisne dokumentacije naročnika dajemo ponudbo za

»Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«

**1. PODATKI O PONUDNIKU**

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Elektronska pošta	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe (navesti tudi funkcijo)	
Odgovorna oseba za podpis ponudbe	

## 2. PONUDBENA CENA

Cena/km v EUR brez DDV	Št. km /dan	Cena skupaj v EUR brez DDV	DDV	Ponudbena cena v EUR z DDV
	145			

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate.

Dnevna cena razpisane storitve je fiksna za obdobje enega leta. Nadaljnje spreminjanje cene je določeno skladno s pogodbo.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Izvajalec se zavezuje v primeru dodatno naročenih storitev uporabiti ceno storitev na km iz te ponudbe.

## 3. ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVAJANJA STORITEV

Izvajanja javnega naročila se začne z dnem podpisa pogodbe in se zaključi s koncem šolskega leta 2016/2017.

## 4. VELJAVNOST PONUDBE

Naša ponudba ostaja v veljavi do \_\_\_\_\_ (navesti datum !!).

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel s podizvajalci, mora ponudbenemu obrazcu priložiti tudi sestavo (kalkulacije) ponudbene cene, iz katere bodo izhajale cene in vrste del, oz. cene in vrste blaga, ki jih bodo izvedli podizvajalci.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA  
IZVAJALCEV/PONUĐNIKOV**

---

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo uradni predstavniki izvajalcev/pouduđnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašćamo

gospoda/gospo \_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_,

da v našem imenu podpiše ponudbo in pogodbo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku za »**Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017**«.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani pouduđniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naroćniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju.

datum: \_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_ podpis pooblastitelja:

datum: \_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_ podpis pooblastitelja:

datum: \_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_ podpis pooblastitelja:

---

Pouduđnik mora pooblastilo izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano žigosano in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina izvajalcev/pouduđnikov.

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

---

---

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_ pod kazensko in  
**(ime in priimek odgovorne osebe)**

materialno odgovornostjo izjavljam, da za izvedbo javnega naročila »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 UPB, 19/14), in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj:
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
  - Obvezna priloga k 1. in 2. alineji:**
    - dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev, navedenih v izjavi ali
    - lastna izjava ponudnika z navedbo, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.
- da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi nam bila dokazana s sredstvi, ki bi jih naročnik lahko utemeljil,
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili,
- proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v
- katerem koli podobnem položaju,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- da nam ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil,
- da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- da nismo v takšnem razmerju z naročnikom, ki bi pomenilo kršitev določil 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 UPB).

**Obenem izjavljamo, da:**

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- ima naročnik pravico pridobiti potrdila, ki se nanašajo na naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, naročniku v dogovorjenem roku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
  - pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
 je nična (protikorupcijska klavzula).

Naročnik lahko za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.

**Izjava ponudnika:**

Ponudnik \_\_\_\_\_ navajam, da naročnik lahko pridobi podatke iz 1. točke te izjave, iz uradne evidence \_\_\_\_\_ , ki jo vodi \_\_\_\_\_

Ponudnik \_\_\_\_\_ navajam, da naročnik lahko pridobi podatke iz 2. točke te izjave, iz uradne evidence \_\_\_\_\_ , ki jo vodi \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

**Opomba:**

Izjava o sposobnosti ponudnika« se v primeru skupne ponudbe fotokopira in izpolni za vse sponudnike.



Ponudnik:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN SODELUJOČIH PODIZVAJALCEV**

Odgovorna oseba ponudnika (podizvajalca) \_\_\_\_\_,  
(naziv, ime in priimek odgovorne osebe )

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za izvedbo javnega naročila »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017« izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-2, in sicer:

- nismo v stečajnem postopku;
- naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- ima naročnik pravico pridobiti potrdila, ki se nanašajo na naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v dogovorjenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročnik lahko za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.

Opomba:

»Izjava o sposobnosti ponudnika in sodelujočih podizvajalcev« se fotokopira in izpolni za vse sodelujoče podizvajalce«.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

**IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV**

---

---

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo v postopku za izvedbo javnega naročila »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017« objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave JN \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU, dne \_\_\_\_\_, izbrani kot najugodnejši ponudnik, ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

1. naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Polni naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež in njegova občina: \_\_\_\_\_

Št. vpisa v sodni register: \_\_\_\_\_

Št. vložka: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

---

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, za namene javnega razpisa za izvedbo »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«cobjavljenega na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod številko objave JN\_\_\_\_\_, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

a) Ime in priimek \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_, datum, kraj in občina rojstva

\_\_\_\_\_.

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

b) Ime in priimek: \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_, datum, kraj in občina rojstva

\_\_\_\_\_.

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI**

---

---

Naročniku Občini Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, izjavljamo, da:

- je višina letnih prihodkov ponudnika z DDV v preteklih poslovnih dveh letih znašala:

- za leto 2012 \_\_\_\_\_ EUR

- za leto 2013 \_\_\_\_\_ EUR

- da v zadnjih 6 mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

- ima ponudnik po svojih knjigovodskih podatkih izkazano, da je do datuma oddaje ponudbe, poravnal vse svoje zapadle obveznosti do podizvajalcev

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Za tem obrazcem prilagamo:

- Obrazec AJPES S.BON-1/P ali drugo ustrezno bonitetno informacijo izdano s strani pooblaščenice organizacije

ali

- bilance uspeha in bilance stanja za zadnja tri poslovna leta (2012, 2013)

in

- potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih imamo odprt (ali odprte) transakcijske račune.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

**SEZNAM IZVEDENIH DEL S PODROČJA STORITEV V ZADNJIH TREH LETIH V ZVEZI  
Z DEJAVNOSTJO, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Zap. št.	Naročnik	Vrsta storitev	Čas realizacije	Pogodbeni znesek
1				
2				
3				
4				
5				

**OPOMBE:**

- Pri navedbi posameznih opravljenih storitev, mora ponudnik vsak posel pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle - pogodbe ni dovoljeno. Nepravilno navedena posamezna naročila se ne bodo upoštevale pri vrednotenju.
- Dokazila v obliki priloženih izjav** za vsak posel - pogodbo posebej, izdana s strani ponudnika, ki potrjujejo ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, so **obvezni** sestavni del te priloge. Naročila, ki ne bodo potrjena z dokazili v obliki izjave (obrazec št. 10), ki bodo z izjavo potrjevala ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, se ne bodo upoštevala pri ugotavljanju sposobnosti ponudnika!

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

**IZJAVA NAROČNIKA O SODELOVANJU S PONUDNIKOM**

---

*(Izjavo je potrebno priložiti za vsako posamezno storitev, ki je navedena med referenčnimi storitvami v ponudbi).*

**Naročnik:** \_\_\_\_\_  
(Navedite naziv naročnika, naslov in kraj)

**Izvajalec** \_\_\_\_\_  
**(ponudnik):** (Navedite svoj naziv – naziv podjetja, ki se prijavlja na razpis)

**Naziv naročila:** \_\_\_\_\_  
(Navedite ime oz. naziv projekta)

**Obdobje trajanja naročila:** \_\_\_\_\_  
(Navedite obdobje trajanja projekta od – do)

**Opis naročila:** \_\_\_\_\_  
(Na kratko opišite vsebino naročila)

**Skupna vrednost naročila:** \_\_\_\_\_ **EUR**

Odgovorna oseba zgoraj navedenega naročnika izjavljam:

- da smo bili naročnik navedenih storitev;
- da je naveden izvajalec dejansko izvajal dela;
- da pri naročniku obstajajo dokazila o dejanski izvedbi navedenih storitev;
- da smo kot naročnik zadovoljni s kvaliteto izvajalčevih del;
- da izvajalca brez zadržkov priporočamo tudi drugim potencialnim uporabnikom, ki bi rabili tovrstna dela.

Za navedene podatke in njihovo resničnost prevzemam popolno odgovornost.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe naročnika:

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

**IZJAVO O SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.

**Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava \_\_\_\_\_ številka \_\_\_\_\_.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ in smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

- potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu ali
- lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.

Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- dokazilo ali zapriseženo izjavo za točko 7. iz IV. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

**Ponudnik:**

---

---

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

**IZJAVA O UPOŠTEVANJU PREDPISOV**

Izjavljamo,

da bomo opravljali šolske prevoze v skladu z:

- Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 33/96, 88/99, 94/01, 16/02, 30/02, 82/02, 40/03, 92/03, 108/03, 129/03, 11/04, 86/04, 88/04, 137/04, 120/05, 5/07 - popr., 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 in 39/13),
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10),
- Pravilnik o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08, 1/09),
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14),
- ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe



**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

### IZJAVA O ZMOGLJIVOSTIH

---

---

Izjavljamo,

- da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo storitev;
- da imamo licenco za prevoze v prometu;
- da imamo sklenjeno obvezno dvojno zavarovanje (zavarovanje avtomobilske odgovornosti in nezgodno zavarovanje oseb v vozilu);
- da razpolagamo s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok;
- da zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

**POPIS AVTOBUSOV**

NASLEDNJA PREVOZNA SREDSTVA SO OSNOVNA ZA IZVEDBO NAROČILA

Št.	Oprema	Število sedežev	Leto izdelave	Stanje (nov, dober..) št. na zalogi	V lasti ponudnika najet(od koga), kupljen(kje)
1	2	3	4	5	6

**Opomba:**

1. Ponudnik navede vsa prevozna sredstva (avtobuse), ki jih ima na razpolago za izvedbo javnega naročila.
2. Obvezna priloga tega obrazca so kopije prometnih dovoljenj.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

## SEZNAM KADROV PONUDNIKA

## ODGOVORNI VODJA PREVOZOV:

Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delovna doba na sedanjem

## POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH PRI PONUDNIKU V ZADNJIH TREH LETIH

---

## VOZNIKI:

Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delovna doba na sedanjem delovnem mestu

## OPOZORILO:

PONUDNIK JAMČI POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO, DA NAVEDENI VOZNIKI IZPOLNJUJEJO POGOJE ZAHTEVANE v Pravilniku o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14).

## OPOMBA:

Obrazcu je potrebno priložiti kopije voznških dovoljenj.

Kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

**PREDVIDENI PODIZVAJALCI, KI BODO  
SODELOVALI PRI IZVEDBI RAZPISANIH DEL**

---

---

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Razmerje del v % in vrednost v EUR

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

**IZJAVA (št. \_\_\_\_\_)  
PONUDNIKA, KI PRI IZVEDBI NAROČILA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

(izjavo priloži le ponudnik, ki pri izvedbi ne nastopa s podizvajalci)

Izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila ne bomo nastopali s podizvajalci.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

»Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«

po postopku oddaje javnega naročila.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

**IZJAVA (št. \_\_\_\_\_)**  
**O NASTOPANJU S PODIZVAJALCEM**

(izjavo priložijo ponudniki, ki bodo pri izvedbi naročila nastopali s podizvajalci, pri čemer je potrebno to izjavo priložiti za vsakega izvajalca posebej, zato se ta obrazec po potrebi kopira)

<b>PODATKI O PODIZVAJALCU</b>	
Firma oz. ime podizvajalca	
Zakoniti zastopnik podizvajalca	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Naslov podizvajalca	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-pošta kontaktne osebe	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba podizvajalca	
Vrste del, ki jih bo izvedel podizvajalec: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.	

**IZJAVLJAMO**, da imamo do podizvajalca poravnane vse nesporne obveznosti v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**Naročnika POOBLAŠČAMO**, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.

Prilogi te izjave sta:

- SOGLASJE podizvajalca z \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katerega lahko naročnik namesto glavnega podizvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;

- PODIZVAJALSKA POGODBA št: \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki vsebuje vse podatke, zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

»Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«

po postopku oddaje javnega naročila.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

**GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke kraj in datum

Upravičenec:

Garacija št

V skladu z javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu Republike Slovenije, številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ za izvedbo naslednje storitve):

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_

za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) \_\_\_\_\_ je ponudnik \_\_\_\_\_ - dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini **10.000,00 EUR**.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- 1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- 2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje in
- 3. original Garancije št. \_\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do \_\_\_\_\_,

ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

Banka  
(žig in podpis)

Ponudnik ponudbi priloži originalno bančno garancijo, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu.



**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) \_\_\_\_\_ in (naziv izvajalca) za izvedbo \_\_\_\_\_ (predmet pogodbe) v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z besedo \_\_\_\_\_),

v roku \_\_\_\_\_ (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali \_\_\_\_\_ EUR (20% pogodbene vrednosti oziroma vrednosti aneksa), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. \_\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_\_\_\_ (1 dan po preteku roka za dokončno izvedbo posla). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vmjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec/izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

Banka  
(žig, podpis)

Ponudnik bo v primeru, da bo v postopku javnega razpisa izbran, naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena na tem obrazcu. Ponudnik ponudbi predloži podpisan obrazec.

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA PREVZEMNIKA JAVNEGA NAROČILA**

---

---

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da bo uporabljal za plačilo svojih obveznosti podizvajalcem enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi o prevzemu del z naročnikom del po predmetnem javnem naročilu,
- da bo priznal in obračunal ter plačal podizvajalcem zapadle obveznosti in zakonske zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za dobavljeno blago oziroma za opravljene storitve podizvajalcev,
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih storitev ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih storitev,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih storitev,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev, za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe

**VZOREC POGODBE**

**POGODBA ZA**

**»Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«**

ki jo sklepata

**OBČINA ŠKOCJAN, Škocjan 67, 8275 Škocjan**, ki jo zastopa župan Jože Kapler, matična št. 5883296, davčna št. SI33551588,

**kot naročnik**

in

\_\_\_\_\_, ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_, matična št., \_\_\_\_\_  
Davčna št. \_\_\_\_\_, št. transakcijskega računa \_\_\_\_\_, odprtega pri banki \_\_\_\_\_

**kot izvajalec,**

**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku, v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 UPB, 19/14), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko javne objave JN\_\_\_\_\_/2014 in v Uradnem listu EU, dne \_\_\_\_\_, z namenom sklenitve pogodbe za izvajanje »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Frana Metelka Škocjan v letih 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«.

Pogodba se sklene **za obdobje treh (3) let**, to je od \_\_\_\_\_2014 do \_\_\_\_\_2017. Sestavni del pogodbe je celotna razpisna dokumentacija naročnika.

**2. člen**

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo v skladu z objavljenimi prevoznimi pogoji, prepeljal potnike (t.j. skupino otrok), od odhodnega do namembnega kraja, ki sta določena s to pogodbo, in sicer varno, pravočasno, z udobnostmi in higienskimi pogoji, ki so običajni v cestnem prevozu, naročnik pa mu bo plačal prevoznino, dogovorjeno s to pogodbo.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita tudi o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo naročnika in ponudbeno dokumentacijo izvajalca.

**3. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita za organizacijo in izvajanje prevozov učencev v naslednjo osnovno šolo: **Osnovna šola Frana Metelka Škocjan**.

**4. člen**

Skupno število kilometrov, ki se po tej pogodbi zaračunava za prevoze učencev v osnovno šolo navedeno v 3. členu te pogodbe znaša cca. 125 kilometrov dnevno.

**5. člen**

Pogodba se sklepa za redni prevoz osnovnošolskih otrok v šolo in iz šole za relacije določene s voznim redom naročnika.

žig

ponudnik (podpis)

Prevozi otrok iz prejšnjega odstavka se bodo opravljali vsak dan šolskega pouka od ponedeljka do petka. Vodstvo osnovne šole bo izvajalcu posredovalo seznam otrok vozačev, z vstopnimi in izstopnimi postajami sprotno za vsako šolsko leto posebej.

Izvajalec bo pred začetkom šolskega pouka, uskladal seznam z vodstvom šole, kjer opravlja prevoze.

Glede na potrebe šole bo izvajalec, po predhodnem soglasju naročnika, opravil tudi predhodno dogovorjene dodatne prevoze otrok (končni in ostali izleti, strokovne ekskurzije, šole v naravi in podobno), po ceni iz ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

#### **6. člen**

Naročnik in izvajalec se pred začetkom vsakega šolskega leta, z aneksom k pogodbi dogovorita o morebitnih novih linijah prevozov, novem številu vozačev-otrok v tekočem letu.

#### **7. člen**

Dnevna cena prevoza otrok v šolo in iz šole za razpisane relacije znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV in je za obdobje dvanajstih (12) mesecev fiksna.

Pogodbeno dogovorjena cena se letno usklajuje v skladu z rastjo cen življenjskih potrebščin po uradnih podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Cene se lahko spremenijo po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa iz prejšnjega odstavka ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja cene.

Povišanje cene iz drugega in tretjega odstavka tega člena znaša največ 80% povišanja indeksa iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

#### **8. člen**

Plačnik prevozov, ki so predmet te pogodbe je Občina Škocjan. Stroški prevozov bremenijo proračunsko postavko PP 19006 – Regresiranje prevozov učencev.

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunaval mesečno in do 5. v mesecu izstavil naročniku račun z natančno specifikacijo dni in števila prevozov na posamezni relaciji za pretekli mesec.

Naročnik bo navedeni znesek plačal na transakcijski račun izvajalca, številka \_\_\_\_\_, odprtega pri \_\_\_\_\_ v 30. dneh od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. V primeru zamude obračunavajo zakonite zamudne obresti.

#### **9. člen**

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Vsak posamezni podizvajalec mora naročniku predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik del namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Za izvajalca bodo dela izvajali naslednji podizvajalci:

1. \_\_\_\_\_ [naziv in polni naslov],

Matična številka: \_\_\_\_\_ [številka],

Davčna številka: \_\_\_\_\_ [številka],

TRR: \_\_\_\_\_ [številka],

Predmet del: \_\_\_\_\_ [opis],

Kraj in rok izvedbe: \_\_\_\_\_ [kraj in datum],

Količina del: v vrednosti \_\_\_\_\_ [znesek] EUR (z DDV), kar znaša [vrednost] \_\_\_\_\_ % od celotne ponudbe.

žig

ponudnik (podpis)

2. \_\_\_\_\_ [naziv in polni naslov]  
Itd.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Podizvajalec bo naročniku posređoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu; pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

#### **10. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnil predmet te pogodbe, v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije v dogovorjeni količini, kvaliteti in rokih. Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom in pogojem iz razpisne dokumentacije. Izvajalec je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče. Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz nje.

#### **11. člen**

Za prevoz otrok bo izvajalec zagotovil voznika, ki v vozilu ne bo kadil in uporabljal mobilnega telefona, razen če ima v vozilu vgrajeno napravo za prostoročno telefoniranje ali brezžične slušalke za eno uho, pod pogojem, da vozniku pri tem ni treba fizično upravljati s telefonskim aparatom.

Voznik mora biti ves čas v takšnem psihofizičnem stanju, da lahko varno upravlja vozilo. Če naročnik prevoza ali njegov predstavnik sumi, da voznik ni zmožen varne vožnje (alkohol ali druge psihoaktivne snovi, utrujenost, poškodbe, ki onemogočajo varno vožnjo ipd.), sme uradni osebi predlagati, da se pred začetkom ali pred nadaljevanjem vožnje preveri voznikovo psihofizično stanje.

Pogodbeni stranki soglašata, da vodstvo šole pri kateri se izvajajo prevozi, lahko spremlja in nadzoruje voznika pri izvajanju te pogodbe. Če voznik ne izpolnjuje določil te pogodbe, so tudi uporabniki upravičeni o tem obvestiti naročnika in izvajalca.

#### **12. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oziroma v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala, naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Prevoznik je dolžan poskrbeti, da je vozilo vedno čisto in urejeno.

Motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevaža skupina otrok, mora imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačen krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf) ter ustrezati vsem ostalim pogojem Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14).

Motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu vozi skupina otrok, mora biti označeno s predpisanim znakom, ki mora biti nameščen na levi polovici sprednje in zadnje strani vozila tako, da je dobro viden in da ga je mogoče zlahka odstraniti z vozila. Namesto znaka je na prednji strani vozila lahko tudi elektronsko upravljani svetleči znak z enakim simbolom, najmanj velikosti iz prejšnjega odstavka, ki ima lahko dodan napis "otroci" ali "prevoz otrok".

Znak sme biti nameščen na vozilu oziroma svetleči znak je lahko prižgan samo takrat, ko se v njem vozi skupina otrok.

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

### **13. člen**

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, če se spremenijo potrebe šole.

Naročnik bo izvajalca sproti obveščal o spremembah voznega reda oziroma spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda ter o seznamu otrok, ki bodo uporabljali prevoz, kar bosta naročnik in izvajalec posebej vsako leto ob začetku šolskega leta uredila z aneksom k pogodbi.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

### **14. člen**

Stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Za nespoštovanje določil te pogodbe ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati škodo, ki mu je zaradi takega ravnanja nastala, razen v primeru višje sile v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe, bo izvajalec izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, v višini 20% pogodbene vrednosti za leto 2014/2015. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, nepreklicno in na prvi poziv, ter mora veljati ves čas izvajanja del po tej pogodbi, naročnik pa ga lahko unovči v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izdajanjem del, po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetnega izvajanja del po tej pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja v smislu te pogodbe.

Če izvajalec po posredovanju naročnika ne uskladi svojega ravnanja s pogodbeno prevzetimi obveznostmi lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

### **15. člen**

Naročnik sprejema obveznosti iz te pogodbe samo za čas pouka v šolskem letu 2014/2015. Za vsako naslednje šolsko leto (2015/2016, 2016/2017) bosta stranki podaljševali pogodbo z aneksom in sicer, če bodo v proračunu Občine Škocjan zagotovljena finančna sredstva in če bo pogodba za naročnika še vedno gospodarna. V nasprotnem primeru bo naročnik razdril pogodbo brez odškodninske obveznosti. Hkrati se bo podaljševala tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del.

Odpovedni rok pogodbe za obe pogodbeni stranki je 60 dni.

Če izvajalec odpove izvajanje pogodbe brez utemeljenega razloga, naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **16. člen**

Pooblaščen predstavnik naročnika je \_\_\_\_\_.  
Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_.

#### **17. člen**

##### Protikorupcijska klavzula

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

#### **18. člen**

Stranki se sporazumeta, da bosta vse spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno. Za reševanje sporov iz je pristojno sodišče v Novem mestu.

#### **19. člen**

Pogodba ima 19 (devetnajst) členov in je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Številka:

Datum:

**IZVAJALEC:**

Številka:

Datum:

**NAROČNIK:**  
**Občina Škocjan**

Ponudnik mora pogodbo izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe posebej in pogodbo podpisati.

žig

ponudnik (podpis)

**PODATKI O ŠTEVILU OTROK IN VOZNI RED ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015 ZA PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK OSNOVNO ŠOLO FRANA METELKA ŠKOCJAN**

**1. Predvideno število učencev vozačev matične šole Osnovne šole Frana Metelka Škocjan v šolskem letu 2014/2015 po vaseh in smereh vožnje (brez učencev prvega razreda):**

SMER	VAS	ŠTEVILO UČENCEV
DOBRAVA	DOBRAVA	6
	DOBRUŠKA VAS	79
	DOLNJA STARA VAS	5
	GRMOVLJE	12
	STRANJE	3
	TOMAŽJA VAS	15
SKUPAJ SMER DOBRAVA		120

SMER	VAS	ŠTEVILO UČENCEV
BUČKA	BUČKA	6
	DULE	1
	DOLENJE RADULJE	8
	GORENJE RADULJE	2
	JARČJI VRH	1
	JERMAN VRH	3
	MOČVIRJE	2
	STARA BUČKA	6
	STOPNO	1
	ŠTRIT	3
SKUPAJ SMER BUČKA		33

SMER	VAS	ŠTEVILO UČENCEV
OSREČJE-ZALOG-KLENOVIK-ZAGRAD-GORIŠKA VAS	OSREČJE	6
	SEGONJE	6
	ZLOGANJE	13
	GORIŠKA VAS	5
	KLENOVIK	15
	MALE POLJANE	3
	VELIKE POLJANE	9
	ZAGRAD	8
	ZALOG	5
	ZBURE	1
SKUPAJ SMER OSREČJE-KLENOVIK		71

SMER	VAS	ŠTEVILO UČENCEV
DOLE	MAČKOVEC	2
	DOLENJE DOLE	8
	JELENDOL	6
	GORENJE DOLE	8
	TELČICE	5
SKUPAJ SMER DOLE		29

SKUPAJ VOZAČI		253
---------------	--	-----



**2. Predvideno število učencev vozačev matične šole Osnovne šole Frana Metelka Škocjan - Podružnice Bučka v šolskem letu 2014/2015 po vaseh in smereh vožnje (brez učencev prvega razreda):**

SMER	VAS	ŠTEVILO UČENCEV
BUČKA	BUČKA	3
	DULE	1
	DOLENJE RADULJE	4
	GORENJE RADULJE	4
	JERMAN VRH	3
	ŠTRIT	1
	ZABORŠT	2
SKUPAJ SMER BUČKA		18

**3. Vozni red:**

**Naročnik za opravljanje navedenih prevozov po voznem redu naroča 2 avtobusa, kakor sledi:**

**Jutranje vožnje:**

PREDURA

**Smer Osrečje-Zalog:**

Osrečje – Zalog – Zbure – Male Poljane – Velike Poljane – Zagrad – Klenovik - Goriška vas – Segonje – Zloganje – Šola  
Predviden odhod s 1. postaje: 6.30

**Smer Bučka:**

Štrit – Gorenje Radulje – Dolenje Radulje – Zaboršt – Dule – Bučka – Jerman Vrh – Stara Bučka - Stopno – šola  
Predviden odhod s 1. postaje: 6.45

**Smer Dobrava I:**

Dobrava – Stranje – Tomažja vas - Dobruška vas – Grmovlje - Dol. Stara vas – šola  
Predviden odhod s 1. postaje: 7.10

**Smer Dole:**

Telčice – Jelendol – Dolenje Dole – Gorenje Dole - Mačkovec  
Predviden odhod s 1. postaje: 7.05

1.URA

**Smer Osrečje-Zalog:**

Osrečje – Zalog – Zbure – Male Poljane – Velike Poljane – Zagrad – Klenovik - Goriška vas – Segonje – Zloganje – Šola  
Predviden odhod s 1. postaje: 7.45

**Smer Dobrava II:**

Dobrava – Stranje – Tomažja vas - Dobruška vas – Grmovlje - Dol. Stara vas – šola  
Predviden odhod s 1. postaje: 8.05

**Popoldanske vožnje:**

Po 4.URI

**Smer Dobrava I:**

Šola - Dol. Stara vas – Grmovlje - Dobruška vas – Tomažja vas – Stranje – Dobrava  
Predviden odhod s šolske avtobusne postaje: 12.20

žig

ponudnik (podpis)

Po 5.URI

**Smer Dobrava II:**

Šola - Dol. Stara vas– Grmovlje - Dobruška vas – Tomažja vas – Stranje – Dobrava

Predviden odhod s šolske avtobusne postaje: 12.50

**Smer Osrečje-Zalog:**

Šola – Zloganje – Segonje - Goriška vas - Klenovik - Zagrad - Velike Poljane – Male Poljane – Zbure – Zalog – Osrečje

Predviden odhod s šolske avtobusne postaje: 12.50

**Smer Dole I:**

Šola - Mačkovec – Gorenje Dole – Dolenje Dole – Jelendol - Telčice

Predviden odhod s šolske avtobusne postaje: 13.10

Po 6.URI

**Smer Bučka:**

šola– Stopno– Stara Bučka – Jerman Vrh– Bučka– Dule – Zaboršt – Dolenje Radulje – Gorenje Radulje - Štrit

Predviden odhod s šolske avtobusne postaje: 13.35

**Smer Dobrava III:**

Šola - Dol. Stara vas– Grmovlje - Dobruška vas – Tomažja vas – Stranje – Dobrava

Predviden odhod s šolske avtobusne postaje: 13.45

Po 7.URI

**Smer Osrečje-Zalog:**

Šola – Zloganje – Segonje - Goriška vas - Klenovik - Zagrad - Velike Poljane – Male Poljane – Zbure – Zalog – Osrečje

Predviden odhod s šolske avtobusne postaje: 14.40

**Smer Dole III:**

Šola - Mačkovec – Gorenje Dole – Dolenje Dole – Jelendol - Telčice

Predviden odhod s šolske avtobusne postaje: 14.40

**Smer Dobrava IV:**

Šola - Dol. Stara vas– Grmovlje - Dobruška vas – Tomažja vas – Stranje – Dobrava

Predviden odhod s šolske avtobusne postaje: 15.05

**Smer Bučka:**

šola– Stopno– Stara Bučka – Jerman Vrh– Bučka– Dule – Zaboršt – Dolenje Radulje – Gorenje Radulje - Štrit

Predviden odhod s šolske avtobusne postaje: 15.05

**Naročnik si pridružuje pravico do sprememb časa odhodov in prihodov glede na urni za šolsko leto, vendar v okviru zmožnosti dveh avtobusov.**