

OBČINA ŠKOCJAN
Škocjan 67, 8275 Škocjan
Tel.: 07/38 46 300, Faks: 07/38 46 309
Elektronska pošta: info@obcina-skocjan.si

**JAVNI RAZPIS
O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA
POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V
OBČINI ŠKOCJAN ZA LETO 2013**

(Objava na spletni strani Občine Škocjan, dne 2. 10. 2013)

Številka zadeve: 302-0008/2013-02
Datum: 1. 10. 2013

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12), določil Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2013 (Uradni list RS, št. 103/12), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 80/09, 100/09 in 16/11) in na podlagi mnenja o shemi »de minimis« pomoči z Ministrstva za finance (št. prigrasitve: M001-5883296-2013), objavlja Občina Škocjan, Škocjan 67, Škocjan

Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan za leto 2013

I. Neposredni proračunski uporabnik

Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se izvajali v razpisnem obdobju na območju Občine Škocjan:

- A) naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij,
- B) svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise,
- D) posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje.

III. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa je 4.000 EUR in so zagotovljena na proračunski postavki 14005 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih znaša:

- a) za ukrep A v predvideni višini 2.000 EUR,
- b) za ukrep B v predvideni višini 500 EUR,
- d) za ukrep D v predvideni višini 1.500 EUR.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Kolikor bodo pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

Splošni pogoji:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so:

1.1. Mikro in majhna podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 83/09 Odl. US, 33/11, 91/11, 100/11 Skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 Odl. US) in

izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a) Mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:
 - povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10,
 - čisti prihodki od prodaje ne presega 2.000.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 2.000.000 EUR.

b) Majhna družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 4.400.000 EUR.

1.2. Samostojni podjetniki posamezniki (pri njih se vsi pogoji za mikro in majhne družbe smiselno upoštevajo).

1.3. Do sredstev so upravičena neodvisna podjetja. Neodvisna podjetja so tista, pri katerih 25% ali več kapitala ali glasovalnih pravic ni v lasti enega samega podjetja ali v skupni lasti več podjetij, ki ne izpolnjujejo opredelitve za mikro in majhna podjetja.

1.4. Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju Občine Škocjan. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven Občine Škocjan, kolikor ima poslovno enoto v Občini Škocjan, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz Občine Škocjan (stalno bivališče) in investira na območju Občine Škocjan. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven Občine Škocjan, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v Občini Škocjan.

1.5 Podjetje mora biti ustanovljeno in delovati vsaj 2 leti pred objavo javnega razpisa.

2. Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

– so v skladu z določbami zakonodaje o finančnem poslovanju podjetij kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami iz prejšnjih let dosegla polovico osnovnega kapitala družbe, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta,

– so v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji v postopku prisilne poravnave, stečaju ali likvidaciji,

– so pridobila ali so v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah kot jih opredeljujejo Smernice skupnosti,

– opravljajo dejavnost razvrščeno po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih: ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000; premogovništva po opredelitvi Uredbe (ES) št. 1407/2002; kmetijstva – področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti; cestnoprometni sektor – področje nabave vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo; podjetja, ki opravljajo dejavnosti, ki niso upravičene do prejema pomoči po pravilu »de minimis«,

– nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Škocjan ali do države (DURS itd.),

– so za isti namen že pridobili javne vire sredstev iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov,

– imajo podeljeno koncesijo za opravljanje zdravstvene in zobozdravstvene dejavnosti.

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali na območju Občine Škocjan v razpisnem obdobju od poteka prejšnjega razpisnega roka do datuma, ki je določen za oddajo vlog.

4. Sredstva za razvoj se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva in jih je možno dodeliti v primeru, kadar ta predstavljajo potrebno spodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma so zanj nujno

potrebna. Dodelijo se lahko le, če imajo stimulativen učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja.

5. Sredstva bodo dodeljena prejemnikom po pravilu »de minimis«, kar pomeni da skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu, ne bo presegel praga 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let pred vključno zadnjo dodelitvijo takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

6. Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo.

7. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci, se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV).

8. V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku ter izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe:

A) Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje),
- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Škocjan vsaj 2 leti po končani investiciji, oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,
- upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

- v višini do 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije,
- višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

a) Stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme (upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar), ki je namenjena za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja:

- posamezna nabavna vrednost opreme mora presegati 500 EUR,
- oprema je lahko sestavljena iz več računov, kolikor se nanašajo na isto osnovno sredstvo in skupna vrednost te opreme presega 500 EUR, pri tem mora biti vrednost posameznega računa najmanj 200 EUR,
- subvencije se **ne** dodeljujejo za nakup: telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, regali, pultji itd.), igralnih avtomatov, klimatskih naprav, reklamnih tabel, opreme za varovanje in video nadzor; opreme, ki je sestavni del zgradbe (npr. vgradna dvigala), transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovora v cestnem prometu,
- v primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti).

b) Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep A – naložbe v nakup opreme in nematerialnih investicij.

b) Izjava za ukrep A o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

c) Dokazilo o registraciji:

- za gospodarske družbe: fotokopija izpisa iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na javni razpis,
- za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije izdanega s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na javni razpis,
- v kolikor prosilec opravlja obrtno dejavnost mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja.

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:

- podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2011,
- podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2012,
- seznam zaposlenih oseb v letu 2013.

Kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Škocjan in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Škocjan, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.

e) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih:

- za gospodarske družbe: fotokopija obrazca BON-2, potrjen s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma prijave na javni razpis,
- za samostojne podjetnike: fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na javni razpis.

f) Finančni izkazi o poslovanju:

- za gospodarske družbe: fotokopije bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2011 in 2012) potrjene s strani AJPES-a,

– za samostojne podjetnike: fotokopije Davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka doseženega z opravljanjem dejavnost za zadnji dve leti (2011 in 2012) katerim priložijo fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2011 in 2012) potrjene s strani AJPES-a.

g) Podroben vsebinski opis posamezne izvedene investicije (vrsta investicije, razlogi zanjo itd.) in stroškovno razdelana konstrukcija izvedene investicije (navedite specifikacijo posameznih stroškov in računov investicije, skupno vrednost celotne investicije brez DDV in z DDV, datum plačila računov).

h) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. Iz računov in pogodb mora biti razvidno za katero vrsto materialne oziroma nematerialne investicije se uveljavlja subvencija (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd.).

i) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep A.

B) Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so naročniki svetovalnih storitev za namen prijave na državne in mednarodne javne razpise,

– med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– svetovalne storitve za prijavljeni projekt na ta javni razpis ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov zunanje svetovalne organizacije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški zunanjega svetovalca oziroma svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so nastali izključno za pripravo in izdelavo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo,

– svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.,

– neupravičeni stroški so tisti stroški svetovalnih storitev, ki jih podjetje lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis, ki je predmet tega ukrepa.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep B – svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije.

b) Izjava za ukrep B o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

c) Dokazilo o registraciji:

– za gospodarske družbe: fotokopija izpisa iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis,

– za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije izdanega s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis,

– kolikor prosilec opravlja obrtno dejavnost mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja.

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2011,

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2012,

– seznam zaposlenih oseb v letu 2013.

Kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Škocjan in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Škocjan, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijave delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.

e) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih:

– za gospodarske družbe: fotokopija obrazca BON-2, potrjen s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma prijave na javni razpis,

– za samostojne podjetnike: fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na javni razpis.

f) Finančni izkazi o poslovanju:

– za gospodarske družbe: fotokopije bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2011 in 2012) potrjene s strani AJPES-a,

– za samostojne podjetnike: fotokopije Davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka doseženega z opravljanjem dejavnost za zadnji dve leti (2011 in 2012) katerim priložijo fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2011 in 2012) potrjene s strani AJPES-a.

g) Podroben vsebinski opis in namen izvedenih svetovalnih storitev (kdo je objavil razpis, naziv razpisa, datum in kraj objave razpisa ter rok za oddajo prijav, za kakšen namen in višino sredstev ste kandidirali, opis vsebine projekta iz prijave na javni razpis, višina odobrenih sredstev na razpisu, naziv svetovalca in specifikacija ur svetovanja itd.) ter stroškovno razdelana konstrukcija svetovalnih storitev (navedite specifikacijo posameznih svetovalnih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov).

h) Dokazila o izvedenem svetovanju ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije besedila javnega razpisa, kopije oddanega projekta na javni razpis in potrdilo o oddaji projekta na razpis, kopije računov in dokazil o plačanih računih za svetovanje (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), pogodbe itd.

i) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep B.

D) Posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

Namen ukrepa je spodbujanje podjetnikov in njihovih zaposlenih k posebnemu usposabljanju in dodatnemu izobraževanju, ki ga delojemalec neposredno in v pretežni meri uporablja na trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu delojemalca v podjetju, ki prejema pomoč in ki mu daje znanja, ki niso ali pa so zgolj v omejenem obsegu prenosljiva na druga podjetja ali delovna področja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- do sredstev so upravičena mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležujejo posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj ter imajo izdelan letni program usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v podjetju (vsebuje predvidene vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev),
- upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja (seminarji, posveti, tečaji uporabe nove tehnologije, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja, določeni preizkusi znanja po sekcijah), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe),
- upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

- v višini do 45% upravičenih stroškov posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj,
- višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

- stroški predavatelja, stroški udeležencev, kotizacije, stroški najema prostorov in opreme,
- ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč predavateljev in udeležencev.

Zahtevana dokumentacija:

- a) Prijavni obrazec za ukrep D – posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje.
- b) Izjava za ukrep D o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
- c) Dokazilo o registraciji:
 - za gospodarske družbe: fotokopija izpisa iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na javni razpis,
 - za samostojne podjetnike: fotokopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije izdanega s strani AJPEŠ-a, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na javni razpis,
 - kolikor prosilec opravlja obrtno dejavnost mora predložiti še fotokopijo obrtnega dovoljenja.
- d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:
 - podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2011,
 - podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2012,
 - seznam zaposlenih oseb v letu 2013.

Kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven Občine Škocjan in ima podjetje samo poslovno enoto v Občini Škocjan mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen.

e) Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih:

– za gospodarske družbe: fotokopija obrazca BON-2, potrjen s strani AJPES-a, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma prijave na javni razpis – za samostojne podjetnike: fotokopija potrdila od pristojne davčne izpostave o plačanih zapadlih davčnih obveznostih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na javni razpis.

f) Finančni izkazi o poslovanju:

– za gospodarske družbe: fotokopije bilance stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2011 in 2012) potrjene s strani AJPES-a,

– za samostojne podjetnike: fotokopije Davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka doseženega z opravljanjem dejavnost za zadnji dve leti (2011 in 2012) katerim priložijo fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2011 in 2012) potrjene s strani AJPES-a.

g) Izdelan letni program izobraževanja in usposabljanj podjetja za leto 2013 (vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev).

h) Podroben vsebinski opis izvedenih usposabljanj in izobraževanj (vrsta izobraževanja oziroma usposabljanja, izvajalec izobraževanja oziroma usposabljanja, število udeležencev, poimenski seznam udeležencev in delovno mesto v podjetju, razlogi za udeležbo na izobraževanju oziroma usposabljanju) ter stroškovno razdelana konstrukcija izvedenega izobraževanja ali usposabljanja (navedite specifikacijo posameznih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov).

i) Dokazila o izvedbi usposabljanj oziroma izobraževanj in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), potrdila o opravljenem izobraževanju oziroma vabilo in program posameznega izobraževanja oziroma usposabljanja (kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil).

j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep D.

V. Vsebina vloge

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločena razpisna dokumentacija. Vloga za posamezen ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu. Člani komisije za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljevanju komisija), se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s predpisano dokumentacijo po tem javnem razpisu morajo prispeti najkasneje do **torka, 5. 11. 2013**. Če vlagatelj pošlje vlogo po pošti se šteje za pravočasno, če

je bila vložena priporočeno najpozneje do razpisnega roka. Vloge je mogoče oddati tudi osebno do konca razpisnega roka v občinski upravi, vendar **najpozneje zadnji dan razpisnega roka do 12. ure** na naslov: Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan. Vloge je potrebno oddati za vsak posamezen ukrep posebej.

Pisne vloge morajo biti predložene v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene za vsak ukrep posebej z oznako:

A) »Ne odpiraj–vloga za javni razpis MG 2013 – nakup opreme in nematerialnih investicij«,

B) »Ne odpiraj–vloga za javni razpis MG 2013 – svetovalne storitve«,

D) »Ne odpiraj–vloga za javni razpis MG 2013 – usposabljanje in izobraževanje«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila komisija v roku 10 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Škocjan. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Komisija bo po odpiranju vlog z ogledom na terenu vzorčno preverila resničnost podatkov.

6. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo komisija ocenjevala na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan (uradni list RS št. 80/09, 100/09 in 16/11) ter pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

7. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

8. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana do konca proračunskega leta 2013, ob prejemu podpisane pogodbe in pisnega zahtevka za izplačilo.

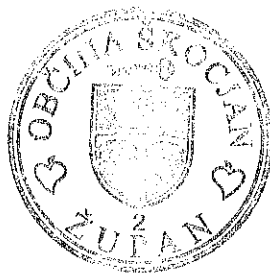
VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev, občinska uprava Občine Škocjan s sklepom v roku 30 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na naslov Občine Škocjan. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije

Razpisna dokumentacija je od dneva objave na spletni strani Občine Škocjan do izteka prijavnega roka dosegljiva na www.obcina-skocjan.si pod rubriko razpisi in odloki. Vsi zainteresirani pa jo v času uradnih ur lahko dvignejo tudi na sedežu občine.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje **Mateja Robek Zaletelj**, tel. **07/38-46-307 in 051/ 612 111**, e-pošta: mateja.robekzaletelj@obcina-skocjan.si, v času uradnih ur.



Jože Kapler,
župan občine Škocjan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jože Kapler', written over a horizontal line.

