

**OBČINA ŠKOCJAN
OBČINSKI SVET**

Številka zadeve: 601-0001/2014-2

Datum: 8.12.2014

**Zadeva: MNENJE O KANDIDATU ZA IMENOVANJE RAVNATELJA
VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA FRANA
METELKA ŠKOCJAN**

I. PREDLAGATELJ TOČKE: župan Občine Škocjan na predlog Sveta zavoda OŠ Frana Metelka Škocjan.

II. ZAKONSKA PODLAGA: 15. člena Statuta Občine Škocjan, UPB (Ur. list RS št. 101/2006) in 53 a. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ZOFVI-UPB5 (Ur. list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D).

III. RAZLOGI ZA SPREJEM:

53 a. člen ZOFVI-UPB5 določa, da si mora Svet zavoda OŠ pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež, kadar je ustanovitelj javne šole oziroma vrtca samoupravna narodna skupnost pa tudi mnenje te skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Sveta zavoda OŠ Frana Metelka Škocjan je tako posredoval vlogo na Občino Škocjan.

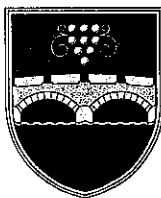
IV. OCENA TRENUTNEGA STANJA: Sveta zavoda OŠ Frana Metelka Škocjan zaproša Občino Škocjan za pridobitev mnenje o kandidatki ga. Ireni Čengija Peterlin, ki je edina kandidatka za navedeno mesto ravnateljice.

Če lokalna skupnost in organi iz drugega odstavka 53 a. člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva (7. odstavek), ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja. Mnenje lokalne skupnosti za odločitev Sveta šole ni obvezujoče.

V. VSEBINA GRADIVA: kopija vloge šole s predloženimi dokumenti.

VI. CILJI IN NAČELA PREDLAGANEGA GRADIVA: enako kot pod točko III.

VII. FINANČNE POSLEDICE: neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.



OBČINA ŠKOCJAN
OBČINSKI SVET

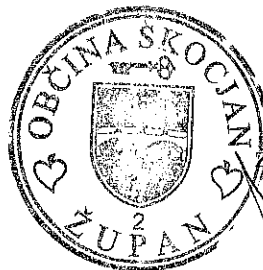
VIII. PREDLOG SKLEPA OBČINSKEGA SVETA:

- *Občinski svet Občine Škocjan je na 3. redni seji, dne 16. decembra 2014, podal pozitivno mnenje k imenovanju kandidatke ga. Irene Čengija Peterlin, stanujoča Ul. Slavka Gruma 34, 8000 Novo mesto, za ravnateljico javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Metelka Škocjan št. 601-0001/2014-2.*

IX. PRILOGE:

- kopija vloge Sveta zavoda OŠ,
- prijava kandidatke z življenjepisom in delovnimi izkušnjami,
- program vodenja zavoda,
- fotokopija diplome,
- fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja.

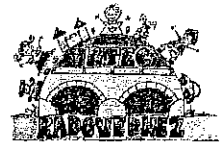
Pripravila: Martina Hočevar,
direktorica OU



Jože Kapler,
župan Občine Škocjan

Vročiti:


- občinskemu svetu v obravnavo,
- v zbirko dokumentarnega gradiva.



Štev.: 1100/2014

Datum: 5. 12. 2014

OBČINA ŠKOCJAN
Škocjan 67
8275 ŠKOCJAN

		OBČINA ŠKOCJAN	
Projeto: 08-12-2014		Sig. znak: 00 <i>lv</i>	
Vredn.:	Priloge:		
Zadeva: 601-0001/2014-1			

Zadeva: **VLOGA ZA PRIDOBITEV MNENJA O KANDIDATU ZA RAVNATELJA**

Svet zavoda OŠ Frana Metelka Škocjan se je na seji dne 26. 11. 2014 odločil, da v skladu z drugim odstavkom 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D) zaprosi za mnenje učiteljski in vzgojiteljski zbor OŠ Frana Metelka Škocjan, Svet staršev in Občino Škocjan o kandidatki za ravnateljja, ki izpolnjuje pogoje po 53. členu ZOFVI. Kandidatka, ki izpolnjuje pogoje za ravnateljja, je Irena Čengija Peterlin. Prilagamo fotokopijo prijave s prilogami, ki jih je kandidatka poslala na razpis za ravnateljja.

IRENA ČENGIJA PETERLIN, Ul. Slavka Gruma 34, 8000 Novo mesto

Prijava vsebuje:

- prijavo z življenjepisom in delovnimi izkušnjami,
- program vodenja zavoda,
- fotokopija diplome: univerzitetna izobrazba, profesorica defektologije,
- fotokopija odločbe o nazivu mentorica, pridobljen 1. 12. 2004,
- fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu za vzgojo in izobraževanje in opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
- potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- fotokopije člankov in avtorskih prispevkov, objavljenih v zbornikih,
- potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku,
- potrdilo o nekaznovanosti.

Prosimo vas, da čim prej, najkasneje v 20 dneh, podate obrazloženo mnenje o kandidatki za ravnateljja.



Predsednica sveta zavoda:
Marinka Cerinšek

Vročiti:

- Občini Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan – priporočeno s povratnico
- arhiv šole

IRENA ČENGIJA PETERLIN
UL. SLAVKA GRUMA 34
8000 NOVO MESTO

Datum: 20. 11. 2014

SVET OSNOVNE ŠOLE FRANA METELKA ŠKOCJAN
ŠKOCJAN 51
8275 ŠKOCJAN

ZADEVA: Prijava na razpisano delovno mesto RAVNATELJ / RAVNATELJICA

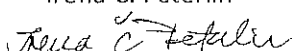
Spoštovani,

v časopisu Dolenjski list je bil objavljen razpis za delovno mesto ravnateljice, na katerega se prijavljam. Zadnjih pet let sem ravnateljica Osnovne šole Frana Metelka Škocjan. Delo ravnateljice je izredno zahtevno delo, saj zahteva veliko mero potrpežljivosti, prilagodljivosti, jasno postavljene cilje, sposobnost komunikacije na različnih nivojih in z različnimi pravnimi in fizičnimi subjekti in sprejemanje odgovornosti do dela, zaposlenih, otrok in vseh ostalih, ki so vključeni v naše delo. V zadnjih letih, ko je Slovenijo zajela finančna kriza in predvsem kriza vrednot, pa je poklic ravnatelja (in učitelja) še zahtevnejše, saj se moramo šole prilagajati finančni situaciji države in družbenemu stanju. Delo ravnateljice mi je v preteklih petih letih postavljalo izzive, ki so me krepili in ob katerih sem strokovno in osebnostno rastle. Delo z veseljem opravljam, saj rada sodelujem z ljudmi pri iskanju vedno novih rešitev. V sodelovanju z učenci, delavci šole, starši in lokalno skupnostjo sem šolo popeljala na pot sodelovalnega učenja, doseganja rezultatov, izmenjave izkušenj in zaupanja. Šola je v preteklih letih uspešno sodelovala v številnih projektih tako mednarodnih kot državnih, učenci na tekmovanjih dosegajo odlične rezultate, v strokovnih krogih smo prepoznavni po dobrem delu v projektih Bralna pismenost in UVRI, kolektiv je povezan, sodelovalen in delaven, šola, podružnica in vrtec sodelujejo z lokalno skupnostjo, z društvi in drugimi organizacijami in še bi lahko naštevala. Z začetim delom bi želela nadaljevati, zato se tudi prijavljam na razpisano delovno mesto.

Vloga vsebuje naslednje dokumente:

- Potrdilo o nekaznovanosti,
- Potrdilo, da nisem v kazenskem postopku,
- CV,
- Program vodenja zavoda,
- Fotokopijo diplome,
- Fotokopije potrdil o opravljanem strokovnem izpitu,
- Fotokopijo odločbe o pridobitvi naziva svetovalka,
- Fotokopijo potrdila o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- Fotokopije člankov in avtorskih prispevkov objavljenih v zbornikih.

S spoštovanjem,

Irena Č. Peterlin


OSEBNI PODATKI

IRENA ČENGIJA PETERLIN

📍 Ulica Slavka Gruma 34, 8000 Novo mesto

☎ 031 382 705

✉ Irena.cengija.peterlin@os-skocjan.si; irena.cengija@gmail.com

Spol: ženski | Datum rojstva: 26. 04. 1974 | Državljanstvo: Slovensko

PRIJAVA NA DELOVNO MESTO
PRIJAVA NA DELO
ŽELENO PODROČJE DELA
PRIJAVA NA IZOBRAŽEVANJE
OSEBNA IZJAVA

RAVNATELJICA

DELOVNE IZKUŠNJE

01. 09. 1998 DO 31.08.
1999

UČITELJICA V PODALJŠANEM BIVANJU

OŠ BRŠLIJIN NOVO MESTO

- Delo v podaljšanem bivanju,
- Pomoč otrokom s posebnimi potrebami,
- Dodatna strokovna pomoč za učence Rome.

01.09. 1999 do 11. 01.
2010

SVETOVALNA DELAVKA, UČITELJICA DODATNE STROKOVNE POMOČI ZA UČENCE ROME,
IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI

OŠ FRANA METELKA ŠKOCJAN

Svetovalno delo:

- Svetovanje učiteljem, staršem učencem,
- Izvedba predavanj za starše otrok v vrtcu ter starše učencev,
- Izvedba strokovnih predavanj za učitelje in vzgojitelje,
- Odkrivanje učencev s posebnimi potrebami,
- Priprava dokumentacije za začetek postopka usmerjenja,
- Organiziranje dejavnosti,
- Organiziranje dela v podaljšanem bivanju,
- Izvedba NPZ,
- Delo z učenci z učnimi težavami,
- Izvedba izbora izbirnih predmetov,
- Vpis prvošolcev,
- Delo na podružnični šoli,
- Izvedba postopka identificiranja nadarjenih učencev,
- Priprava dokumentacije,
- Izdelava statističnih poročil in analiz,

Dodatna strokovna pomoč za učence Rome:

- Ločeno izvajanje pouka matematike in slovenščine za učence 3. in 4. Razreda,
- Usklajevanje in sodelovanje z razredniki,
- Spremljanje učencev ob prihodu v šolo ter odhodu iz šole,
- Zagotavljanje doseganja učnih ciljev,
- Sodelovanje s starši in obiski naselja,
- Spremljanje učencev na ekskurzijah,...

Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami:

- Prepoznavanje in odkrivanje učencev in otrok s posebnimi potrebami,
- Svetovanje staršem in učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami,
- Izvedba izobraževanja za strokovne delavce,
- Načrtovanje in izdelava ter evalvacija individualiziranih programov,
- Delo z učenci s posebnimi potrebami,
- Aktivno sodelovanje in vodenje strokovnih skupin,
- Stalno strokovno izobraževanje in spopolnjevanje.....

11. 01. 2010 – 6. 5. 2015

RAVNATELJICA

OŠ FRANA METELKA ŠKOCJAN IN VRTEC RADOVEDNEŽ ŠKOCJAN

- Pedagoški vodja zavoda
- Organizacijski vodja zavoda
- Finančni vodja zavoda.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

- 31.05.2000 **PROFESORICA DEFEKTOLOGIJE (VII/2)**
UNIVERZA V LJUBLJANI, PEDAGOŠKA FAKULTETA
Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana
- 18. 06.2011 **RAVNATELJSKI IZPIT**
ŠOLA ZA RAVNATELJE KRANJE
Predoslje 39, 4000 Kranj
- 02.04.2001 Opravljen strokovni izpit za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja
Ministrstvo za šolstvo znanost in šport
1000 Ljubljana
- 13.02.2008 Opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.
Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo
Kardeljeva ploščad 5, 1000 Ljubljana
- 01.12.2012 Pridobitev strokovnega naziva: SVETOVALKA
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Masarykova 16, 1000 Ljubljana

KOMPETENCE

Materni jezik Sloveščina

Drugi jeziki

RAZUMEVANJE

GOVORNIJE

PISNO SPOROČANJE

Slušno razumevanje

Bralno razumevanje

Govorno sporazumevanje

Govorno sporočanje

Angleščina

C1

C1

B2

B2

B2

OPRAVLJEN SPREJEMNI IZPIT NA IZPOPOLNJEVANJE ZA POUČEVANJE ANGLEŠČINE V 1. TRILETIJU

Francoščina	A2	A2	A1	A1	A1
Hrvaščina	B2	B2	C1	C1	B2

Stopnja: A1/A2: Osnovni uporabnik - B1/B2: Samostojni uporabnik - C1/C2: Usposobljeni uporabnik
 Skupni evropski jezikovni okvir

Organizacijske/vodstvene kompetence	Sposobnosti ohranjanja mirne krvi v stresnih situacijah in hitrega prilagajanja v nepričakovanih situacijah sem pridobila pri svojem večletnem delu s starši, učitelji, vzgojiteljicami in učenci. Sodelovala sem pri delu v timih, kjer je potrebno prilagajanje in prevzemanje različnih vlog za doseganje cilja. (Mreže 1 in 2, Comenius, Vzgojni načrt, Zdrava šola, ...). V preteklih letih sem pokazala zmožnost hitrega prilagajanja in sledenje spremembam (zakonske spremembe: vsebinske in organizacijske). Organiziranje in vodenje Šole za starše.
Strokovne kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • dobro poznavanje procesa nadzora kakovosti: samoevalvacije ter zunanje evalvacije (na sedanjem delovnem mestu odgovorna za kontrolo kakovosti). • Načrtovanje izboljšav ter spremljanje izboljšav.
Računalniške kompetence	Zelo dobro poznavanje MS Office paketa (Excel, Word, Power Point), programa KPIS (orodje za posredovanje podatkov Ministrstvu) in aplikacije UJP.
Vozniško dovoljenje	<ul style="list-style-type: none"> • B kategorija

DODATNI PODATKI
Objave strokovnih člankov ter prispevkov v zbornikih:

- Podaljšano bivanje ni kar tako: Sodelovanje s starši (2009), avtorski prispevek.
- Uspešno vključevanje romskih učencev v vzgojo in izobraževanje II, zbornik ob zaključku projekta: strokovni prispevek z naslovom: Naloge ravnatelja pri šolske svetovalne službe pri vključevanju romskih učencev v vzgojo in izobraževanje (2012).
 - Soavtorica pri pripravi Smerinic za pripravo načrta osnovne šole in vrtca za učinkovitejše vključevanje Romov v predšolsko vzgojo in osnovno šolo (2014).
- Bralna pismenost: objava prispevka v zborniku (2013).

Izvedba strokovnih izobraževanj za strokovne delavce:

- 2009, izvedba izobraževanja za učitelje podaljšanega bivanja, avgust 2009 Radenci. sodelovanje s starši.
- 2013, izvedba delavnice za udeležence strokovnega izobraževanja v projektu Bralna pismenost. Implementacija projektne dela na šoli.
- 2013, izvedba izobraževanja za strokovne delavce šole na temo Disleksija in učenci z ADHD.
- 2014, izobraževanje za strokovne delavke vrtca: Nemirni otroci.
- 2014, prispevek na zaključni konferenci UVRI II, Kočevje.

PRILOGE
Priloge:

- kopija diplome,
- kopija potrdila o ravnateljskem izpitu,
- kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
- kopija odločbe o dodelitvi naziva svetovalka,
- objave v strokovni literaturi.

Program vodenja zavoda

Današnja družba pričakuje od šole veliko, zato je vodenje šole odgovorno in zahtevno delo. Šolski vsakdan je vedno bolj zahteven tako za zaposlene kot za učence. Če hočemo biti pri tem uspešni, moramo biti usposobljeni za obvladovanje sprememb ter osvajanje novih znanj, kompetenc, veščin in strategij za reševanje problemov. Program dela zavoda je zasnovan na mojem predstavljanju, kako naj bi šola, za katero kandidiram kot ravnateljica, delovala. Program dela zajema koordinate med učenci, sodelavci, starši in lokalno skupnostjo.

DELO Z UČENCI

Delo z učenci je primarna naloga vsake šole, še posebej osnovne šole, saj že samo ime pove, da učenci morajo v tej šoli pridobiti osnove oziroma temeljna znanja, ki jih bodo v srednji šoli nadgradili in dopolnili.

Pri svojem delu si bom prizadevala, da bodo učenci imeli vse možnosti za razvijanje samostojnosti, ustvarjalnosti in vedoželjnosti ter preverjanje lastnega napredka s poudarkom na odgovornosti učenca za lasten razvoj in napredek. Spodbujala bom raziskovalno, izkustveno in problemsko učenje, kot tudi različne oblike individualnega dela tako z uspešnejšimi kot manj uspešnimi učenci.

Poslanstvo šole vidim v ustvarjanju stimulatívnega delovnega okolja, v katerem vsak učenec optimalno razvija svoje sposobnosti in potenciale ter uspešno zaključi šolanje. Šola mora vzpodbujati posameznikovo ustvarjalnost, inovativnost in krepiti zavest o lastni samopodobi, hkrati pa razvijati občutek za sobivanje z drugimi ljudmi.

Delo z nadarjenimi učenci: Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo v okviru sobotnih šol in dodatnih interesnih dejavnosti, za katere bi učenci izrazili zanimanje. Namen teh šol je širjenje njihovih obzorij, poglobljanje znanja, pa tudi potrditev med sošolci, da zmorejo več. Učencem bi ponudila tudi različne projekte, katerim se lahko

priključijo ne glede na projekt, v katerega je vključen razred; sposobnejši in bolj zainteresirani pa bi sami vodili manjše skupine učence v projektih.

Delo z učenci z učnimi težavami oziroma z učenci s posebnimi potrebami:
Zavzemala se bom, da učenci, ki imajo učne težave, specifične učne težave ali kot jih imenujemo učenci s posebnimi potrebami, dobijo dodatno pomoč v obliki pomoči učitelja, zunanjega sodelavca – prostovoljca ali pa pomoči sošolca, saj je ta oblika pomoči v šolah zamrla. Na ta način bi spodbujala sodelovalno učenje med sošolci, naučili bi se ceniti različnosti med seboj in jih spoštovati ter na neposreden način bi se naučili pozitivnega odnosa do sošolca in razumevanja sošolca, ki manj zmore. Še posebej tu pride v poštev spodbujanje pozitivnih odnosov med starejšimi učenci in mlajšimi učenci šole, ker tako starejši spoznavajo delo učiteljev in vzgojiteljev, saj morajo biti pozitiven zgled mlajšim sošolcem, pritegniti morajo njihovo pozornost in pridobiti naklonjenost. S temi lastnostmi pa učenci razvijajo svojo pozitivno samopodobo in čustveno inteligenco.

Poleg vseh navedenih načrtov, je naloga šole kontinuirano ozaveščanje učencev o različnih težavah, ki pestijo današnji svet: onesnaževanje, revščina, globalna kriza, zdravje in še mnoge druge. Večina teh dejavnosti bo potekala v obliki akcij, kot so zbiranje oblačil, skrb za ločevanje odpadkov in urejeno okolico šole, zbiranje hrane za živali, aktivno izkoriščanje virov, ki jih ima šola, izdelovanje zdravih jedilnikov, ozaveščanje pomembnosti prehranjevanja za zdravje. Učenje v šoli mora biti celostno, zajemati mora poleg osnovnih akademskih znanj tudi potrebe učencev za razvoj samostojnosti, pozitivne samopodobe, sprejetosti in sodelovanja. Učenec v tem obdobju še razvija svojo podobo in šola mora igrati pomembno pozitivno vlogo pri nastajanju nove, mlade osebnosti.

DELO S STROKOVNIMI DELAVCI

Delo s strokovnimi delavci šole zajema drugo močno področje mojega delovanja. V kolektivu vlada delovna in pozitivna naravnost tako med strokovnim kot med tehničnim kadrom. stremela bom h kulturnemu in strokovnemu dialogu med strokovnimi delavci, k vzpostavljanju pozitivne »klime zbornice«, k izpostavljanju in

predstavljanju dosežkov delavcev na njihovem strokovnem področju, jih spodbujala pri izvajanju projektov, itn. Zadovoljni delavec bo tako lahko omogočil vse zgoraj naštetu učencu, v svojem delu bo užival in omogočal učencem, da dosežejo svoj najvišji potencial. Da pa bi bilo čim več zadovoljnih učiteljev, bom vložila veliko energije in dela v pozitivno klimo med sodelavci, gojila bom sodelovalne odnose in timsko delo. Spodbujala in omogočila bom učiteljem izobraževanje ne samo na strokovnem področju, predvsem pa tudi na osebnostnem področju. Tako kot učenci, se tudi učitelji z leti spreminjamo, oblikujemo svoje osebnosti, spoznavamo sebe v vedno novi luči, gremo skozi različna obdobja v življenju. Iz tega stališča je potrebno učiteljem nuditi podporo vodstva šole, da se počutijo sprejeti in razumljeni ter jim je, tako kot otrokom, potrebno določiti odgovornosti, v okviru katerih izražajo svojo ustvarjalnost in se počutijo varne. Tak učitelj se ne bo bal novih izzivov, ne bo jih vrednotil z vsako minuto in bo delo opravljal z veseljem in dobro voljo. Takemu učitelju ni težko voditi projekt, vključiti se v projekt, pomagati učencem in izpolniti njegovo poslanstvo. Timsko delo pa postane samo po sebi sprejeto.

Zavzemala se bom za **samostojnost in avtonomijo učiteljev, ki temelji na strokovnosti**. Prav tako je moja želja, da pouk temelji na sodobnih izhodiščih, kjer faktografija ni več merilo kvalitete, ampak je temeljni cilj pri učencih razvijati samoiniciativnost, samozavest, motiviranost, samostojnost, odgovornost in pozitivno samopodobo. Vlogo ravnateljice vidim tukaj v usmerjanju delavcev, v skupnem iskanju rešitev ter tudi v iskanju izobraževanj, ki so posamezniku potrebna za njegov nadaljnji razvoj in kvalitetno delo.

SODELOVANJE S ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO

Svetovalna služba je na vsaki šoli vez med učitelji, učenci, starši in predstavlja pomemben vidik pri delovanju šole. Vloga šolske svetovalne službe je, da preko svetovalnega odnosa na strokoven način nudi oporo in pomoč v prvi vrsti učencem in njihovim staršem. Vendar je njena vloga tudi nudenje strokovne opore učiteljem, kadar jo potrebujejo. Na šoli poteka veliko dejavnosti, ki jih vodi in usmerja svetovalna služba, kot je poklicno svetovanje z nasveti o vpisu v srednjo šolo,

vpisovanje in sprejema otrok v šolo in vrtec, regresiranje šolske prehrane za učence, obravnava učencev z učnimi in vzgojnimi težavami, vodenje zbirk osebnih podatkov o učencih, zdravstveno varstvo učencev, svetovalno delo v vrtcu, izvajanje mediacije, reševanje ali sodelovanje pri iskanju rešitev v konfliktnih situacijah med učenci, Šolski svetovalni delavec se povezuje s številnimi strokovnjaki v ustreznih institucijah, kjer so boljše usposobljeni za reševanje določenih problemov. Moj namen je vključiti svetovalne delavke v iskanje rešitev ter spodbujati njihovo strokovno delo in osebno rast.

VODENJE IN DELO NA PODRUŽNIČNI ŠOLI

K matični šoli sodi podružnična šola Bučka z enoto vrtca. Na podružnični šoli je potrebno ohraniti oziroma nadgraditi delo z učenci ter jo še naprej aktivno vključevati v delo matične šole. Podružnična šola ima vodjo, s katero bom sodelovala pri načrtovanju dela, obravnavah izzivov, vpeljavah novosti, organizaciji dela itn. Podružnica je z vidika razvijanja majhnega kraja kot je Bučka izrednega pomena, saj zadnja leta število učencev na šoli narašča, kar kaže na dejstvo, da se družine ne selijo v mesta ampak ostajajo doma na podeželju, kjer imajo zagotovljeno kvalitetno predšolsko varstvo in šolsko izobraževanje svojih otrok. Opažamo, da se družine priseljujejo iz večjih mest, kjer iščejo možnosti samozaposlitve in predvsem želijo umik iz urbanega okolja ter omogočiti si samooskrbo s hrano. Delo na podružnični šoli prinaša mnoge specifikke, kot so kombinirani razredi, manj osebja, večja organiziranost pri delu, ki na zaposlene in otroke delujejo povezovalno in pozitivno. Šola se povezuje z matično šolo na strokovni in organizacijski ravni. Učenci podružnične šole se udeležujejo dejavnosti organizirane na matični šoli kot so prireditve, dnevi dejavnosti, šola v naravi,

Za uspešno in dobro delovanje podružnične šole je potrebno dobro sodelovanje in ustrezna komunikacija z vodjo podružnice, ki skrbi za tekoči potek dela na šoli.

VODENJE VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI

Zavedam se, da je kvaliteta bivanja otrok v vrtcu izjemnega pomena, tako za otroke kot starše, zaradi vsakodnevnega delovnega in življenjskega tempa današnje družbe ter količine časa, ki ga otrok preživi v vrtcu. Kot pedagoški vodja vrtca se bom zavzemala, da vrtec v čim večji meri izpolnjuje potrebe, interese in pričakovanja otrok ter staršev v skladu z osnovno doktrino sodobne predšolske vzgoje in okoljem, v katerem živimo. Vrtec mora otroku v prvi vrsti nuditi varno okolje, v katerem se bo dobro počutil. Strokovne delavke vrtca se bodo strokovno izpopolnjevale in izobraževale na konferencah in drugih izobraževanjih ter sodelovale v različnih projektih, ki dvigujejo kakovost dela v vrtcu.

PROJEKTNO DELO

Skupaj z vsemi strokovnimi delavci bomo tehtno sestavili letni delovni načrt, pri čemer bomo nadaljevali z uspešnimi dejavnostmi in projekti iz prejšnjih let ter jih ustrezno dograjevali ter po možnostih in željah vključevali nove. Vzpodbujala bom učitelje in učence, da se v čim večjem številu vključijo v projektno ali raziskovalno delo, saj s takim načinom dela učencem širimo obzorja, jih spodbujamo pri razvijanju samostojnosti, učijo se timskega dela in sodelovanja, razvijajo organizacijske spretnosti in samopodobo. Vključevali se bomo v različne evropske projekte, projekte Zavoda za šolstvo in Ministrstva za šolstvo. Projekti, v katere se bomo vključili, bodo usmerjeni k doseganju višjih izobraževalnih ciljev, izmenjavi izkušenj, prostemu pretoku znanja, vrstniškemu učenju glede na državo, iz katere učenec prihaja.

SODELOVANJE S STARŠI

Šola in starši izvajata isto nalogo: vzgajata. Šola in starši naj bi gradili in ustvarjali partnerki odnos, saj je njihova skupni interes posameznik, otrok, ki ga eni spremljajo doma drugi pa v šoli. Zato menim, da sta učitelj in starš partnerja v komunikaciji in za dobro delovanje in optimalen otrokov razvoj je sodelovanje med strokovnimi delavci šole in starši nujno. Strokovni delavci šole so pomembna vez med učenci in

starši, saj je velikokrat od njihove usposobljenosti in osebnosti odvisno, kako bodo ti odnosi zaživel in delovali. Šola sodelovanje s starši opredeli z letnim delovnim načrtom šole. Med oblike sodelovanja ločimo individualne razgovore (govorilne ure, telefonski pogovori), skupinske sestanke (roditeljski sestanki, šola za starše, predavanja) in neformalna srečanja (pikniki, udeležba na izletih, dan odprtih vrat...).

SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Glede širše okolice in lokalne skupnosti se bo šola z učenci in učitelji vključevala v projekte občine in sodelovala pri prireditvi različnih razstav, predstav, kulturnih dogodkov, ki so ključno povezani z življenjem in delom na šoli ter v občini.

Kot vodstvo šole - ravnateljica se bom trudila, da šola še naprej sodeluje s partnerji na lokalni in državni ravni. Med šolo in predstavniki lokalne skupnosti – občino Škocjan je dobra medsebojna komunikacija in sodelovanje. Še posebej bo pomembno dobro sodelovanje z občino pri načrtovanju prostorskega plana zazidalnega okoliša šole (parkirišče za zaposlene in obiskovalce) in zagotavljanje pomoči pri pogajanjih z ministrstvom v zvezi z investicijami in investicijskim vzdrževanjem.

FINANČNI, KADROVSKI NAČRT TER PROGRAM DELA

Šola mora za tekoče leto oblikovati in posredovati Svetu zavoda v sprejem finančni in kadrovske načrt ter program dela. Izhodišča za pripravo prejme od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter ustanoviteljice občine Škocjan. Pri oblikovanju finančnih načrtov bom upoštevala obseg dela, materialne stroške, investicije in druge odhodke, ki morajo biti v skladu z višino prihodkov v tekočem letu. V kadrovskem načrtu bom zajela število zaposlenih v našem zavodu in upoštevalo zakon, ki zahteva zmanjšanje procenta zaposlenih, v kolikor bo to glede na obseg dela in število oddelkov možno. Program dela obsega elemente, ki jih je določilo Ministrstvo in je povzetek Letnega delovnega načrta.

SAMOEVALVACIJA

Po zakonu je šola obvezna izvesti samoevalvacijo, pripraviti poročilo, ki ga predstavi Svetu zavoda v sprejem ter načrtovati izboljšave. Za izvedbo dobre samoevalvacije, je potrebno izvesti izobraževanje, v katero nameravam vključiti vse strokovne delavce šole in vrtca. Samoevalvacija temelji na posnetku stanja, izbiri izobraževalnega in vzgojnega področja, za katere strokovni delavci menijo, da jih je potrebno izboljšati, izdelava načrta izboljšave, izvedba načrta na ravni šole, aktivov in posameznikov ter ponovna analiza stanja. Samoevalvacija je poleg zunanje revizije pomemben vidik spremljanja trenutnega stanja in izboljšanja dela.

V programu vodenja zavoda sem zajela nekaj pomembnih vidikov delovanja šole in moje videnje vodenja šole. Vendar se zavedam, da bo moje delo brez sodelovanja zaposlenih, njihovega zaupanja ter spoštovanja, težko in nezavidljivo. Od zaposlenih pričakujem lojalnost do poklica, ki ga opravljajo in do naše organizacije, medsebojno spoštovanje in poštenost. Poštenost do sebe, do dela, ki ga vsak posameznik opravlja, do sodelavcev, strank. Skupni imenovalec v programu je sodelovanje – med učenci, med učenci in učitelji, med učitelji, med učitelji in starši, med učenci, učitelji in starši, med učenci in lokalno skupnostjo ter med vodstvom šole z vsemi naštetimi. Delo, ki sem si ga zastavila ni enostavno, nudi pa polno novih izzivov in možnosti za razvoj tako zavoda kot tudi njegovega vodstva.

DOSEDANJI REZULTATI:

- Vrtec Radovednež Škocjan: ureditev in opremljenost igrišča za otroke z igrali in ograjo, zamenjava oken, sanacija parketa v igralnicah, zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje programa, sanacija sanitarij za otroke, opremljenost z didaktičnim materialom, sodelovanje v projektih (M2: Sodelovanje s starši, Zdrav način življenja- izid zbornika, Bralna pismenost, letni projekti,...), obeležitev 40 letnice delovanja vrtca, itn.

- PROSTORSKI – sodelovanje z Občino (ureditev obračališča za avtobus ter parkirnih prostorov za zaposlene, ureditev varne pešpoti do šole, ureditev in odprtje vrtca na Bučki, zamenjava peči na Bučki, sanacija parketa v telovadnici, sanacija vodovoda, opremljenost šolske kuhinje z ustreznimi roboti- aparati, ...),
- materialni (opremljenost učilnic s projektorji, smart boardi, novi računalniki, didaktični pripomočki za pouk, novo pohištvo v posameznih učilnicah, tablični računalniki, itn)
- mednarodni projekti (UVRI II, Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti, Skupaj, Popestrimo šolo, Comenius, Shema šolskega sadja in zelenjave, ...)
- zaposlovanje (delavci preko javnih del, delavci zaposleni v projektih: popestrimo šolo, bralna pismenost, UVRI, Skupaj ...)
- vzpostavljanju pozitivne »klime zbornice« (bowling, pohodi, postanek piknik, izleti po Sloveniji in tujini, izvedba zaključne konference izven šole, ...)

Irena Č. Peterlin



Irena Čengija

rojena 26. 4. 1974 v kraju Novo mesto

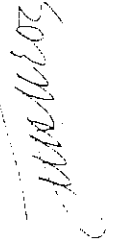
je diplomirala na študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe
DEFEKTOLOGIJA ZA OSEBE Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU
IN OSEBE Z MOTNJAMI V TELESNEM IN GIBALNEM RAZVOJU
ki ga izvaja Pedagoška fakulteta.

S tem je dosegla univerzitetno izobrazbo in se ji podeljuje strokovni naslov

PROFESORICA DEFEKTOLOGIJE

št. 2672/00-R Ljubljana, 31. 5. 2000

DEKAN
PEDAGOGSKE FAKULTETE
RED. PROF. DR. MIRAN ČUK



REKTOR
UNIVERZE V LJUBLJANI
RED. PROF. DR. JOŽE MENCINGER





REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO, ZNANOST IN ŠPORT
 Ljubljana, Trg OF 13



Na podlagi 35. člena Pravilnika o pripravnštvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 30/96, 54/97, 50/98) izdaja izpitna komisija za svetovalne delavce in knjižničarje v vrtcih oziroma šolah s sedežem v Ljubljani

POTRDILO

O OPRAVLJENEM STROKOVNEM IZPITU

ime in priimek:

IRENA ČENGIJA

datum rojstva:

26.04.1974

kraj rojstva:

Novo mesto

je opravil(-a) strokovni izpit za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja

Zap. št. v evidenčni knjigi

6-148

V Ljubljani, dne

22.04.2001

To potrdilo ječasno in velja do izstavitve izvirnega potrdila.



Predsednik(-ca) izpitne komisije:

Barbka Kresal Sterniša

Barbka Kresal Sterniša